



**DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft.**

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK  
(ÁSZF)**

**Lakossági ügyfelek részére**

**4. sz. módosítás**

**(egységes szerkezetben)**

*(a változásokat dőlt betűvel jeleztük)*

**Érvényes: 2019. július 11-től**

**DEPÓNIA NONPROFIT KFT.**  
8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.  
Adószám: 12592201-2-07  
4.

Székesfehérvár, 2019. június 11.

  
**Steigerwald Tibor**  
**ügyvezető**

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## (ÁSZF)

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra és kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozóan  
Lakossági ügyfelek, társasházak, lakásszövetkezetek részére

### A Közszolgáltató adatai:

**név:** Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft.  
**székhely:** 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.  
**adószám:** 12592201-2-07

### *Alvállalkozók adatai, melyek a Közszolgáltató nevében járnak el:*

**név:** Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.  
**székhely:** 2481 Velence, Tópart u. 26.  
**adószám:** 11457499-2-07

**végzett tevékenység:** *vegyes hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése  
elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása  
ügyfélszolgálati feladatok*

**név:** *Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft.*

**székhely:** *8100 Várpalota, Fehérvári u. 7.*

**adószám:** *11943972-2-19*

**végzett tevékenység:** *vegyes hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése  
elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása  
ügyfélszolgálati feladatok*

**név:** *Virido Hungária Hulladékkezelő Nonprofit Kft.*

**székhely:** *8000 Székesfehérvár, Had u. 1-3.*

**adószám:** *26181976-2-07*

**végzett tevékenység:** *elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása*

### Fogalmak:

**Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás:** a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás.

**Közszolgáltató:** Az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el.

**Alvállalkozó:** Az a hulladékgazdálkodási tevékenységet végző vállalkozás, amely a Közszolgáltatóval kötött szerződés alapján, meghatározott területen a közszolgáltató nevében a közszolgáltatási tevékenység egy részét vagy egészét végzi.

**Ingtatlanhasználó:** az ingatlan azon lakossági természetes személy birtokosa, tulajdonosa, vagyongazdálkodója, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint a közszolgáltatást kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.

**Közszolgáltatási terület:** olyan, települési közigazgatási területtel vagy területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyen belül az ingatlanhasználók részére az adott hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ugyanaz a közszolgáltató végzi.

**Hulladék:** bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválna, megválni szándékozik vagy megválni köteles.

**Háztartási hulladék:** a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot

**Háztartási hulladékhoz hasonló hulladék:** az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló.

**Vegyes hulladék:** a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek.

**Elkülönítetten gyűjtött hulladék:** olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg – adott esetben típus – szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek.

**Biohulladék:** a biológiailag lebomló, parkokból származó vagy kerti hulladék, háztartásokban, éttermekben, étkeztetőkben és kiskereskedelmi tevékenységet folytató létesítményekben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az ezekhez hasonló, élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hulladék.

**Biológiailag lebomló hulladék:** minden szervesanyag-tartalmú hulladék, amely aerob vagy anaerob úton biológiailag lebomlik vagy lebontható, ideértve a biohulladékot is.

**Lomhulladék:** az ingatlanhasználótól a közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék (pl. háztartási berendezési, felszerelési tárgyak, eszközök és anyagok), amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja.

**Gyűjtőedény:** szabvány méretű és kialakítású hulladékgyűjtő edényzet (amely a Közszolgáltató járműveihez rendszeresített) (MSZ EN 840-1,-2,-3,-4,-5 szabvány szerint), hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés.

**Emblémás zsák:** a Közszolgáltató által díj ellenében biztosított, egyéni logóval ellátott zsák, mely a többlethulladék elszállítására szolgál.

**Építési-bontási hulladék:** az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti építési tevékenységből származó tiszta (tégla, kő, beton, cserép, vakolat) és kevert (egyéb más anyagokkal keveredett) hulladék.

**Települési hulladék:** a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék.

**Kezelés:** hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is.

**Elkülönített gyűjtés:** olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését.

**Koordináló szerv:** a Hulladékról szóló törvény szerinti az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. sz. törvény szerint a 2016. április 1-jét követő teljesítések esetén az állam által alapított Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.)

## 1. Az ÁSZF hatálya

Jelen Általános Szerződési Feltételek a **Depónia Nonprofit Kft.** által a közszolgáltatási területén a helyi önkormányzattal vagy önkormányzati társulással kötött szerződés alapján végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra illetve a közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb **kiegészítő** tevékenységekre (edényzet bérlet, mozgatás) vonatkoznak.

A tartalmát, végzésének feltételeit a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) és az ahhoz kapcsolódó kormányrendeletek, a települési önkormányzat köztisztaságról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló helyi rendelete valamint a közszolgáltatási szerződést kiegészítő Együttműködési megállapodás együttesen határozza meg.

A Közszolgáltató és az Ingatlanhasználó a számlázáshoz szükséges adatokat írásban egyeztetik az Ingatlanhasználó kérése ill. a **Közszolgáltató** megkeresése nyomán. Az adategyeztetésben mindkét fél köteles együttműködni. Amennyiben az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató megkeresésére nem reagál, úgy az jogosult a rendelkezésre álló adatok alapján **számlázást kezdeményezni** a Koordináló szerv által.

Az Ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt, illetőleg az Ingatlanhasználó díjfizetési kötelezettségét az ingatlanhasználói minőség vagy az ingatlan tulajdonlásának ténye, illetőleg az a tény hozza létre, hogy az ingatlan hulladékszállítási közszolgáltatással ellátott településrészen fekszik és Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásához rendszeresen rendelkezésre áll.

Az Ingatlanhasználó által a szállítási rend szerint elszállítás céljából kihelyezett hulladék a **Koordináló szerv** tulajdonát képezi.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáért járó közszolgáltatási díj beszedésére (ürítési díj) a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. sz. törvény szerint a 2016. április 1-ét követő teljesítések esetén az állam által alapított Koordináló szerv jogosult. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásból származó díjhátralék kezelésére a Koordináló szerv jogosult, a behajtási folyamat tájékoztató jelleggel szerepel az ÁSZF-ben.

## 2. A Felek alapvető jogai és kötelezettségei

### 2.1. A Közszolgáltató kötelezettségei

2.1.1. A Közszolgáltató feladata a környezetvédelmi előírások megtartása mellett a mindenkor hatályos jogszabályban, helyi rendeletben előírt szállítási rend szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatosságának biztosításával a települési hulladék Ingatlanhasználóktól történő átvétele, gyűjtése, elszállítása, illetve a hulladék jogszabályoknak megfelelő kezelése.

### 2.1.2. A Közszolgáltató által kötelezően nyújtott szolgáltatások:

A hulladékszállítás településenkénti speciális feltételeit a helyi önkormányzatok rendeletei szabályozzák. A Közszolgáltató által nyújtott alábbi szolgáltatások közül az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató és a helyi önkormányzat megállapodása alapján megjelölt szolgáltatás igénybevételére jogosult:

**A települési hulladék szállítása** jellemzően zárt, szabvány hulladékgyűjtő edényből történik a települési önkormányzat rendeletében meghatározott térfogat- és

súlyhatárig, ennek hiányában az 6.2 pontban megjelölt adatok az irányadóak. Azon településeken, ahol a Közszolgáltató naptári évre vonatkozó matricát rendszeresít, ott a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica gyűjtőedényre történő felragasztása. *A Közszolgáltató által az Ingatlanhasználó részére megküldött edényazonosító matrica hulladékgyűjtő edényre történő felragasztása az Ingatlanhasználó kötelessége.*

*A vegyes hulladék szállítási gyakorisága tekintetében a 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet 1. melléklete az irányadó.*

### **1.) A háztartási hulladék üdülő ingatlantól történő elszállítása**

- zárt, szabvány hulladékgyűjtő edényből, vagy
- megfelelő teherbírású, maximum az Ingatlanhasználó által választott és a számlázás alapját képező edény űrtartalmával megegyező, az Ingatlanhasználó által beszerzett zsákból a Közszolgáltató által biztosított matricával ellátva, azt felragasztva, vagy
- a Közszolgáltató által biztosított, emblémával ellátott zsákból történik az űrmérettel arányos súlyhatárig.

### **2.) A zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) szállítása az önkormányzati rendeletben leírtak alapján történik az abban meghatározott feltételek mellett. Amennyiben az önkormányzati rendelet másként nem rendelkezik, az alábbi szabályok az irányadók:**

Az Ingatlanhasználó megfelelő teherbírású, legfeljebb 110 liter űrtartalmú, általa beszerzett zsákban helyezheti ki a zöldhulladékot 15 kg súlyhatárig. Ág, nyesedék, szőlővessző stb. esetén maximum 50 cm átmérőjű és 100 cm hosszúságú összekötött köteget készít az Ingatlanhasználó. Azon településeken, ahol a zöldhulladék szállítása évi 1 vagy 2 alkalommal valósul meg, a Közszolgáltató jelölés nélküli, maximum 110 liter űrtartalmú zsákban vagy maximum 50 cm átmérőjű és 100 cm hosszúságú összekötött köteg formájában szállítja el a hulladékot maximum 1 m<sup>3</sup> mennyiségben alkalmanként.

A Közszolgáltató –amennyiben az önkormányzattal kötött megállapodása vagy a közszolgáltatási szerződés arra vonatkozó kitévelt szab- a közszolgáltatási díj megfizetése esetén előre meghatározott számú matricát biztosít az Ingatlanhasználó részére, melynek zsákra vagy kötegre való felragasztása igazolja a szolgáltatás igénybevételének jogosságát. A matrica csak a rajta szereplő érvényességi időn belül és az azon feltüntetett méretű hulladékokra használható fel.

### **3.) Többlet hulladék elszállítása:**

Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Közszolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás az arra jogosító matricának az Ingatlanhasználó által biztosított zsákra való felragasztásával vagy a Közszolgáltató által forgalmazott zsák igénybevételével történik.

#### **4.) Elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtés**

A Közszolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházias övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés is alkalmazható. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Közszolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

##### **a.) Az elkülönítetten gyűjtött anyagok (tisztá csomagolási műanyag és papír) házhoz menő gyűjtése:**

A szállítási naptárban meghatározott szállítási napokon történik a szolgáltatás. A házhoz menő szelektív hulladékszállítási szolgáltatás keretén belül korlátozás nélküli mennyiségben, vegyesen, ugyanabban a gyűjtőzsákban kihelyezhetők az alábbi hulladékok:

*műanyag üdítős, ásványvizes PET palackok, műanyag kozmetikai és tisztítószerek flakonok, fóliák, bevásárló szatyrok, zacskók, fém italosdoboz (üdítős, sörös), illetve konzervdoboz, többrétegű italos (tejes, gyümölcsleves) kartondobozok és a papírhulladék (papír csomagolási hulladék (karton), kozmetikai és élelmiszerek kartondobozai újságok, szórólapok, irodai papír, géppapír, papírzacskó, könyv)*

##### **b.) Csomagolási üveg hulladékok (italos üveg, befőttes üveg) szelektív gyűjtése**

*Csomagolási üveg hulladékot (italos üveget és befőttes üveget, bébiételes üveg) az erre kijelölt gyűjtőszigeten, gyűjtőponton, hulladékudvarban lehet elhelyezni, valamint házhoz menő hulladékszállítási szolgáltatás keretén belül, korlátozás nélküli mennyiségben kerül elszállításra. A csomagolási üveg hulladékot tartalmazó szelektív gyűjtőedénybe nem dobható ablaküveg, tükör, villanykörte, hőálló üvegtál, szemüveg, neoncső, gyógyszerek üvegek, autóüveg, fénycső, izzólámpa, zárókupak, porcelán, kerámia, szennyezett üveg, egyéb összetételű hulladék. A gyűjtőzsákban kizárólag az ép, egész üveget lehet gyűjteni és kihelyezni.*

**5.) Lomtalanítás:** A Közszolgáltató és a helyi önkormányzat, illetve azok társulása között létrejött közszolgáltatási szerződésben, illetve az önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodásban foglaltak szerint évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosított az *alábbiak lehetőségei valamelyikével:*

- az ingatlan előtti közterületről történő elszállítás formájában, vagy
- az önkormányzat által kijelölt gyűjtőpontról történő szállítás formájában, vagy
- *egyéni „házhöz menő jelleggel”, a közszolgáltatónál történő előzetes bejelentést és időpont-egyeztetést követően, mely során a közszolgáltató által felajánlott időpontokból választhat az ingatlanhasználó. A bejelentkezés minden év január 2. és szeptember 30. között lehetséges. Későbbi megkeresés esetén már csak az esetlegesen felszabaduló időpont alapján biztosított a szolgáltatás igénybevétele. Az adott évben fel nem használt szolgáltatás a következő évre nem vihető át.*

Az előre egyeztetett időpontban az ingatlan előtti közterületről történő lom szállítás esetén az Ingatlantulajdonos a lomokat csak az egyeztetett napot megelőző napon a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelő időszakban és feltételekkel helyezheti ki olyan módon, hogy a kihelyezett hulladék a gyalogos és gépjármű forgalmat ne akadályozza.



A közszolgáltatási díj ellenében a lomtalanításkor ingatlanonként és alkalmanként maximum 3 m<sup>3</sup> lomhulladék kerül elszállításra.

A lomtalanítás időpontjától eltérő időpontban, illetőleg a 3 m<sup>3</sup> mennyiség felett kihelyezett lomhulladék külön megrendelésre, többlet díjfizetés ellenében kerül elszállításra.

A lomtalanításkor nem kerül elszállításra veszélyes hulladék (olaj, festék, akkumulátor, stb.), bontott gépjármű karosszéria, teherautó- és traktor gumiköpeny, építési-bontási hulladék, háztartási hulladék, zöldhulladék (ágyesedék, szőlővessző, stb.), kézi erővel nem rakodható túlsúlyos (50 kg-nál súlyosabb), vagy túlméretes (*valamelyik hossza meghaladja a 2 métert*) hulladék.

A lomtalanítás a Közszolgáltatásba bevont területen azon lakossági ügyfelek részére biztosított, akik a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek és díjhátralékkal nem rendelkeznek.

2.1.3.A Közszolgáltató köteles a gyűjtőedény ürítését a tőle elvárható gondossággal elvégezni és az ürítés során elszóródott hulladék összetakarításáról gondoskodni, ez a kötelezettség nem terjed ki a gyűjtőedény mellé, nem szabályos módon elhelyezett hulladékból eredő szennyezésre.

2.1.4.A Közszolgáltató köteles az állandóan lakott ingatlanok részére a hulladékszállítási szolgáltatás egyes elemeinek igénybevételére jogosító matricát az Ingatlanhasználó részére megküldeni.

2.1.5.A hulladékgyűjtési napok áthelyezéséről vagy egyéb lényeges, a szolgáltatást érintő változásról a Közszolgáltató köteles egyeztetni a helyi önkormányzattal, ill. a lakosságot köteles a helyben szokásos módon tájékoztatni.

2.1.6.Amennyiben a Közszolgáltató bizonyos időjárási körülmények vagy műszaki problémák miatt, ill. reklamációk alapján bizonyítottan nem tett eleget szállítási kötelezettségének, úgy köteles a következő gyűjtési napon az ingatlanhasználó által használt edény méretével és darabszámával megegyező, többlethulladékot tartalmazó (nem emblémás) zsákokat is elszállítani.

2.1.7.A Közszolgáltató a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben foglaltak szerint ügyfélszolgálatot köteles működtetni. E törvény szerint az ügyfélszolgálat(ok) elérhetőségéről, nyitva tartásáról a honlapján köteles aktuális tájékoztatást adni.

#### **2.1.8. A Közszolgáltató által nyújtott kiegészítő szolgáltatások:**

A Közszolgáltató az Ingatlanhasználó külön kérésére és térítése ellenében

- a közszolgáltatáshoz szükséges edényzetet biztosítja (az edényzetbérlet díja tartalmazza az edényzet rendelkezésre állásának, csereedény biztosításának és évi *egy* alkalommal történő fertőtlenítő mosásnak a díját),
- az edényzet tárolási helye és ürítési helye közötti edényzetmozgatást elvégzi.



## 2.2. A Közszolgáltató jogai:

2.2.1.A Közszolgáltató jogosult vizsgálni, hogy az Ingatlanhasználó a közszolgáltatást a felé számlázás alapjául szolgáló paraméterek, feltételek valamint a hatályos jogszabályokban előírt módon és célra veszi-e igénybe.

2.2.2.A Közszolgáltató nem köteles a hulladék elszállítására mindaddig, amíg a szállítás feltételei nem biztosítottak:

- a közszolgáltatási szerződésben meghatározottaktól eltérő gyűjtőedényben vagy zsákban történő kihelyezés esetén,
- ha a gyűjtőedényben a 6.1 pontban felsorolt anyag került elhelyezésre, illetve a 6.2 pontban felsorolt szabvány gyűjtőedényben elhelyezett hulladék súlya az ott feltüntetett súlyhatárt meghaladja,
- ha a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a gyűjtőedény mozgatásakor a kiszóródás veszélye fennáll (pl. nem lezárt fedelű, illetve sérült gyűjtőedény),
- ha a gyűjtőedény körül szabálytalanul (*nem a többlethulladék elszállítására szolgáló emblémás zsákban*), vagy annak mozgatását és ürítését akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre,
- *amennyiben* Közszolgáltató által biztosított szállításra jogosító *edényazonosító* matrica nélkül kerül a hulladék kihelyezésre, *vagy adott esetben nem rendelkezik többlethulladék elszállítására szolgáló emblémás zsákkal*,
- amennyiben a hulladék nem a szállítási rendben foglaltaknak megfelelően (időben, helyen és módon) kerül kihelyezésre,
- ahol a szelektív hulladékgyűjtés biztosított, az Ingatlanhasználó a szelektív hulladékok közé vegyes hulladékot, a vegyes hulladék közé szelektív hulladékot rak,
- a helyi önkormányzat feladata a hulladékszállító járművek számára a megfelelő útviszonyokat biztosítani, az *út úrszelvényébe* benyúló növényzetet eltávolítani. Amennyiben ennek nem tesz eleget, úgy Közszolgáltató szállítási kötelezettségét nem tudja teljesíteni,
- jogszabályban előírt egyéb esetben.

2.2.3.A Közszolgáltató jogosult a szerződés teljesítése során *Alvállalkozó* bevonására.

### 2.2.4.Közszolgáltató

- az Ingatlanhasználó tulajdonában levő szabvány minőségű (anyagú és méretű) edények esetében a 10 évesnél idősebb edényekre, valamint a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért
- az anyagfáradásra visszavezethető károkért
- a nem szabványos vagy nem a szállítójárműhöz rendszeresített edényben okozott károkért

nem vállal felelősséget, azonban a Közszolgáltatónak bizonyítottan felróható károkozás esetén az okozott kár megtérítésére kötelezett.

## 2.3. Az Ingatlanhasználó kötelezettségei

- 2.3.1. Az Ingatlanhasználó köteles a települési szilárd hulladék kezelésére szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékszállítási közszolgáltatási díjat megfizetni
- 2.3.2. A közszolgáltatási díj megfizetése az Ingatlanhasználóra nézve teljes mértékben kötelező függetlenül attól, hogy a szolgáltatást milyen mértékben veszi igénybe. A Közszolgáltató az Ingatlanhasználót érintő, az önkormányzati rendeletben meghatározott kedvezményeket, mentességeket köteles figyelembe venni.
- 2.3.3. Az ingatlan Ingatlanhasználója köteles a szolgáltatás igénybe vételéhez MSZ EN 840-1,-2,-3,-4,-5 szabvány szerinti, hulladékgyűjtő edénnyel rendelkezni, annak tisztántartásáról és - amennyiben szükséges – cseréjéről gondoskodni.
- 2.3.4. A Közszolgáltató az Ingatlanhasználó tulajdonában lévő, vagy a Közszolgáltatótól bérelt edényzet nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért felelősséget nem vállal.
- 2.3.5. Az **Ingatlanhasználó** köteles a Közszolgáltató által megküldött hulladékszállítási szolgáltatás igénybevételére jogosító matricát a hulladékgyűjtő edény **elülső oldalára** jól látható helyre felragasztani, annak jó állapotát megőrizni. A matrica hiányában, illetve a nem megfelelő helyre elhelyezett (pl. kerítésre, **postaládára** ragasztott) matrica esetén a Közszolgáltató a 2.2.1 pontban foglaltak szerint jár el.
- 2.3.6. Az Ingatlanhasználó az ingatlanán rendszeresen keletkező háztartási hulladékot a 2.1.2. pontban foglaltak szerint köteles a szállítási naptárban megjelölt szállítási napon reggel 6 órától a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.
- 2.3.7. Az Ingatlanhasználónak a gyűjtési napokon az elszállításra átadott hulladékot 2.1.2. pontban foglaltak szerint a szállítási napokon reggel 6 óráig az ingatlan előtti közterületen olyan, jól látható helyre kell elhelyeznie, mely az időjárási viszonyoktól függetlenül gyűjtőjáráttal megközelíthető és a gyalogos és gépjármű forgalmat nem akadályozza.
- 2.3.8. Azon területen, ahol a Közszolgáltató járművével az ingatlanok nem közelíthetők meg, a Közszolgáltató és a helyi önkormányzat gyűjtőpontokat jelöl ki, amelyre az érintett ingatlan tulajdonosai a képződött települési hulladékokat elhelyezhetik.
- 2.3.9. Az Ingatlanhasználó köteles gondoskodni a szabvány minőségű (anyagú és méretű) gyűjtőedény beszerzéséről, rendelkezésre állásáról, annak megfelelő állapotban tartásáról, szükség esetén cseréjéről, valamint rendszeres tisztántartásáról.
- 2.3.10. Az Ingatlanhasználó köteles
- a közszolgáltatás díját a Koordináló szerv számlázási ütemterve szerint kibocsátott számlában szereplő határidőben kiegyenlíteni.
  - a közszolgáltatáshoz kapcsolódó edénybérlet, mozgatás, mint kiegészítő szolgáltatások díját Közszolgáltató számlázási ütemterve szerint kibocsátott számlában szereplő határidőben kiegyenlíteni. Késedelmes fizetés esetén a Közszolgáltató késedelmi kamatot, valamint a fizetési felszólítással kapcsolatosan felmerült költségeit, mint ügykezelési díjat jogosult felszámítani.

A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeg a Közszolgáltató, illetve a Koordináló szerv számlájára megérkezik.

- 2.3.11. Az Ingatlanhasználót a Közszolgáltató tájékoztatja arról, hogy a kiegészítő szolgáltatásokhoz kapcsolódó számlák milyen rendszerességgel, milyen időpontban kerülnek kibocsátásra. Ha a számla valamely oknál fogva nem kerül az Ingatlanhasználó birtokába, úgy köteles a Közszolgáltatónak ezt jelezni, nem hivatkozhat arra, hogy fizetése azért maradt el, mivel a számla nem került a birtokába.
- 2.3.12. Az Ingatlanhasználó nem tagadhatja meg a díj fizetését, ha a Közszolgáltató a közszolgáltatást, illetve az edényzetet az Ingatlanhasználó részére felajánlotta, illetve rendelkezésre áll, függetlenül attól, hogy az Ingatlanhasználó milyen mértékben veszi azt igénybe.
- 2.3.13. Az Ingatlanhasználót terhelő közszolgáltatási díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek, melynek behajtásával kapcsolatban végsősoron Nemzeti Adó- és Vámhivatal jár el a *Koordináló szerv kezdeményezésére*.
- 2.3.14. Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges.
- 2.3.15. Az ingatlan jellegében, használatában, ingatlanhasználó, tulajdonos személyében bekövetkezett változást a korábbi és az új használó, tulajdonos köteles a Közszolgáltató felé – a helyi önkormányzat rendeletének eltérő rendelkezése hiányában - 15 napon belül bejelenteni a változás tényét igazoló hivatalos dokumentum *bemutatásával*. Amennyiben erre vonatkozóan a helyi önkormányzati rendelet vagy közszolgáltatási szerződés másképp rendelkezik, úgy az abban foglaltak az irányadók.

## 2.4. Az Ingatlanhasználó jogai

- 2.4.1. Az Ingatlanhasználó jogosult (és köteles) a hulladékszállítási közszolgáltatás igénybe vételére a 2.1.2 pontban részletezettek szerint.
- 2.4.2. Az Ingatlanhasználó jogosult az ingatlanon képződő háztartási és elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladékot tartalmazó gyűjtőedényt, illetve zsákot a 2.1.2 pontban meghatározottak szerint a szállítás napját megelőző napon a helyi rendeletben meghatározott időszakban elszállítás céljából a közterületen tárolni.
- 2.4.3. Az Ingatlanhasználó jogosult a 2.1.2 pont 6. pontban meghatározott alkalommal a feleslegessé vált háztartási eszközöket, berendezési tárgyakat - egyes elektronikai cikkek kivételével (pl. hűtőszekrény, fagyasztóláda, képcsöves televízió) - a lomtalanítás keretén belül a Közszolgáltató részére a 2.1.2 pontban rögzítettek szerint térítésmentesen átadni.
- 2.4.4. Az Ingatlanhasználó jogosult saját adatairól információt, tájékoztatást kérni. *Bővebb tájékoztatás az adatkezeléssel kapcsolatban az Adatkezelési Tájékoztatóban található, amely elérhető a [www.deponia.hu](http://www.deponia.hu) honlapon, továbbá az ügyfélszolgálati irodákban.*

2.4.5. Az Ingatlanhasználó jogosult a közszolgáltatással kapcsolatos észrevételek, panaszok megtételére, azok érdemi kivizsgálásának kérésére, illetve a vizsgálat eredményéről megfelelő tájékoztatásra.

### **3. Kiegészítő szolgáltatások számlázása, fizetési módok**

3.1. A számlázás a Közszolgáltató számlázási rendjének megfelelően időszakokra bontva történik. A számla fizetési határideje a megküldött számlán kerül feltüntetésre.

3.2. Ingatlanhasználó a számla ellenértékét az alábbi fizetési módokkal egyenlítheti ki:

3.2.1. Postai csekk: A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeg a Közszolgáltató számlájára megérkezik.

3.2.2. Csoportos beszedés: az Ingatlanhasználó által számlavezető pénzügyintézeténél kezdeményezett megbízás alapján.

Csoportos beszedéssel fizetőnek tekinthető az Ingatlanhasználó a pénzügyintézet értesítését követően. Ha a számlázás megkezdéséig a pénzügyintézet nem, vagy nem megfelelően értesíti a Közszolgáltatót a megbízási szerződés megkötéséről vagy módosításáról, úgy addig az ügyfél postai csekkel fizetőnek tekintendő.

Ha a számlázás megkezdéséig az Ingatlanhasználó vagy a pénzügyintézet nem értesíti a Közszolgáltatót a megbízási szerződés megszüntetéséről vagy felfüggesztéséről ill. arról, hogy a megbízás fedezethiány vagy egyéb ok miatt nem teljesíthető, akkor az Ingatlanhasználónak a kézbesített számla alapján kell gondoskodnia a határidőre történő kiegyenlítésről.

A Közszolgáltató egy alkalommal kísérli meg az Ingatlanhasználó folyószámlájáról a szolgáltatás ellenértékének beszedését.

3.2.3. Banki átutalás: Az átutalásos fizetési mód választása esetén az utaláshoz szükséges adatokat a Közszolgáltató **számla** megküldésével bocsátja az Ingatlanhasználó rendelkezésére. A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeg a Közszolgáltató számlájára megérkezik.

3.2.4. Házipénztári befizetés: az Ingatlanhasználó csak a Közszolgáltató által már számlázott díjait rendezheti a pénztárban.

3.3. Ingatlanhasználó részletfizetésre, ill. fizetési haladéokra vonatkozó kérelmét írásban – levélben, e-mail-ben - nyújthatja be ügyfélszolgálati terület szerint a Közszolgáltató székhelye szerinti posta-ill. e-mail címre.

3.4. Követeléskezelés **kiegészítő szolgáltatások esetén:**

3.4.1 Az Ingatlanhasználó a jelen ÁSZF elfogadásával önként és kifejezetten hozzájárul a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez. Az adatkezelésre és feldolgozásra, valamint az adatok megismerésére kizárólag a Közszolgáltató munkatársai és az általa adatkezeléssel feljogosított szervezetek jogosultak a szolgáltatás nyújtása és az esetleges tartozások, követelések behajtása érdekében felmerülő célból és mértékig. A Közszolgáltató az Ingatlanhasználó személyes adatait a szolgáltatás fennállta alatt, illetve a jogviszony fennállása alatt, valamint amennyiben a Ingatlanhasználó fizetési

késedelembe esett, úgy a Közzolgáltató ill. a Koordináló szerv felé fennálló tartozásának kiegyenlítéséig jogosult kezelni és feldolgozni.

3.4.2 Az Ingatlanhasználó hozzájárulását adja, hogy amennyiben a Közzolgáltatóval szembeni fizetési kötelezettségét nem szerződésszerűen teljesíti és a Közzolgáltató az Ingatlanhasználóval szembeni követelése behajtása érdekében követeléskezelő céget vagy jogi képviselőt vesz igénybe, úgy ezek részére jogosult az Ingatlanhasználó adatainak továbbítására. A követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő az Ingatlanhasználó adatait a Közzolgáltató által adott megbízás alapján a követelések behajtása céljából a Közzolgáltató és a követeléskezelő cég megállapodásában rögzített ügykezelési idő lejártáig, azaz főszabály szerint 90 napig, illetve a követelés ezen időtartamon belül való sikeres behajtásáig kezeli.

3.4.3 A követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő a továbbított adatokat peres, peren kívüli és nem peres eljárásokban igényérvényesítés céljából is kezelheti. A továbbított adatokat a követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő munkatársai ismerhetik meg. Az Ingatlanhasználó hozzájárulását adja, hogy a követelés behajtása érdekében és keretében a követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő az Ingatlanhasználóról a már rendelkezésre bocsátott adatokon túl további adatokat gyűjtsön (pl. az Ingatlanhasználó új címének, vagy a nyilvános telefonkönyvben szereplő telefonszámának rögzítése). A Közzolgáltató az Ingatlanhasználó adatait az alábbi követeléskezelő cégnek, illetve az alábbi jogi képviselőnek jogosult továbbítani:

Credit Controll Kft. (1138 Budapest, Váci út 110.)

Dr. Patyi és Társa Ügyvédi Iroda (1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 16. fszt. 8.)?

#### 3.4.4. Behajtási költségátalány

Az Ingatlanhasználó hozzájárulását adja, hogy amennyiben a Közzolgáltatóval szembeni fizetési kötelezettségét nem szerződésszerűen teljesíti és a Közzolgáltató az Ingatlanhasználóval szembeni követelése behajtása érdekében követeléskezelő céget vagy jogi képviselőt vesz igénybe, úgy behajtási költségátalányt és késedelmi kamatot köteles fizetni. A költségátalány mértékéről a behajtással megbízott társaság ad felvilágosítást. Ezen felül a követeléskezelő cég vagy jogi képviselő részére adminisztrációs díjat köteles fizetni.

## 4. A szolgáltatás módosítása, szüneteltetése

4.1. A hulladékszállítási közzolgáltatás kötelezően igénybeveendő szolgáltatás, ezért azt az Ingatlanhasználó – a helyi önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában - egyoldalúan megszüntetni nem jogosult.

4.2. Az Ingatlanhasználó személyében beálló változást a Közzolgáltatónak be kell jelenteni a 2.3.14. pontban foglaltak szerint a változás bejelentéséig fennálló díjak egyidejű rendezésével.

*Az adatok módosításához az alábbi dokumentumokat szükséges bemutatni:*

- ingatlan adásvétel esetén: ingatlan adásvételi szerződés vagy földhivatali bejegyző határozat

- ☞ ajándékozás esetén: ajándékozási szerződés vagy földhivatali bejegyző határozat
- öröklés esetén: halotti anyakönyvi kivonat, valamint jogerős hagyatékátadó végzés
- ☞ bérleti szerződés

4.3. Az Ingatlanhasználó adataiban bekövetkezett változást (pl. értesítési cím változás) a Közszolgáltatónak – a helyi önkormányzat rendeletének eltérő rendelkezése hiányában - 15 napon belül be kell jelenteni a változás tényét igazoló dokumentumok *bemutatóásával*. Amennyiben a helyi önkormányzati rendelet más időpontot ír elő, úgy az a rendelkezés az irányadó.

A bejelentés elmulasztásának következményeit az ingatlan tulajdonosa viseli; az ebből adódó anyagi követelést a Közszolgáltató az ingatlan tulajdonosán érvényesítheti.

4.4. Szüneteltetés: Feltételeit, időtartamát és szabályait a mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendelet állapítja meg. Amennyiben a rendelet szüneteltetési lehetőséget biztosít, úgy a bejelentés a Közszolgáltató részére minden esetben írásban kell történni. A szüneteltetett ingatlant, vagy lakóegységet a Közszolgáltató jogosult vizsgálni. A Közszolgáltató a szüneteltetés (használaton kívüliség) tényszerű vizsgálatához a helyi rendeletben foglaltak szerint kérheti a víz-, villany elszámoló számlák *bemutatóását* a lakatlanság kezdetekor, amennyiben ez évközben megszűnik, úgy a megszüntetéssel egy időben, de legkésőbb minden év december 31. napjáig. Amennyiben az elszámoló számlákon a természetes üzemeltetéshez szükséges fogyasztást meghaladó értékek merülnek fel, úgy a *Közszolgáltató* jogosult visszamenőlegesen a szüneteltetés időszakára vonatkozóan a költségekkel terhelt díjat kiszámlázni. Ha a helyi rendelet úgy határoz, akkor az egy évet meghaladó szüneteltetés esetén a következő évre a *Közszolgáltató* felé ezt jelezni kell, minden tárgy év január 15. napjáig. A szüneteltetés állandóan lakott lakásra, lakóegységre kérhető. Az üdülőingatlanok, üdülőegységek esetében szüneteltetésre nincs lehetőség, amennyiben erről a helyi rendelet eltérően nem rendelkezik.

## 5. Adatkezelés, adatvédelem

- 5.1. A Közszolgáltató és az *Alvállalkozó* az Ingatlanhasználó személyes adatait az *Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletével (továbbiakban: „GDPR”) (továbbiakban: „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve jogosult nyilvántartani és kezelni.*
- 5.2. A természetes személy ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására köteles megadni a személyes adatai közül a családi és utónevét, *születési adatait (születési név, születési hely és idő, anyja neve), címét (állandó lakhelyét, tartózkodási és értesítési helyét).*
- 5.3. Közszolgáltató köteles az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót és szabályzatot az ingatlanhasználók részére elérhetővé tenni, melyek *megismerhetők* a Közszolgáltató *ügyfélszolgálati irodáiban, illetve azok honlapján.*
- 5.4. A Közszolgáltató a nyilvántartott személyes adatokat kizárólag a közzolgáltatási feladatai ellátásával és jogai érvényesítésével kapcsolatban használhatja fel, jogosulatlanoknak nem



továbbíthatja, nem adhatja át, illetve a személyes adatok védelméhez fűződő jogok nem sérülhetnek. *További információ a Közzolgáltató Adatkezelési Szabályzatában található.*

5.5. Közzolgáltató a díjhátralékok érvényesítése érdekében jogosult más vállalkozót bevonni.

## 6. Egyéb kikötések

6.1. A gyűjtőedényben, illetve zsákban nem helyezhető el olyan anyag (forró hamu, maró / mérgező anyag, állati tetem, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, kő- és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy. stb.), amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó dolgozó egészségét vagy megrongálhatja a gyűjtő járművet és annak berendezéseit.

Továbbá nem helyezhető el a háztartási hulladékba veszélyes-, vagy különleges kezelést igénylő hulladék.

6.2. A gyűjtőedényzetbe helyezhető települési hulladék maximális súlya edénytípusonként: (amennyiben ettől eltérően a helyi önkormányzati rendelet nem rendelkezik):

Edénytípus	60 literes	80 literes	110 literes	120 literes	240 literes	770 literes	1100 literes
kg	10	15	20	22	45	160	225

Ez által biztosítható a gyűjtőedény *és a gyűjtőjármű* műszaki épségének, a gyűjtőjármű személyzete testi épségének megóvása

## 7. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos viták rendezésének módja, felügyeleti szervek, illetve elérhetőségeik megjelölése

Az Ingatlanhasználó a szolgáltatásokkal, díjreklamációkkal kapcsolatos panaszát az ügyfélszolgálaton szóban, írásban, levélben, e-mailben, telefaxon, telefonon jelentheti be. Amennyiben a Közzolgáltató az ingatlanhasználó részére elfogadható választ nem tud adni, úgy *a szóban, valamint telefonon tett* panaszáról jegyzőkönyv készül. A Közzolgáltató köteles a panaszt azonnal nyilvántartásba venni és azt 15 napon belül kivizsgálni. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.

Az Ingatlanhasználó a közzolgáltatás nyújtásával kapcsolatos viták rendezése végett *a Közzolgáltató illetve Alvállalkozó honlapján található felügyeleti szervekhez fordulhat.*



## **8. Ügyfélszolgálatok és elérhetőségek**

A Közszolgáltató törekszik arra, hogy az Ingatlanhasználókat egyre jobb minőségű szolgáltatással lássa el, azok igényeinek, elvárásainak szem előtt tartásával.

Az ügyfélszolgálatok tevékenységi körei:

- Ingatlanhasználók által bejelentett adatváltozásokkal kapcsolatos feladatok,
- szerződések kötése, szerződéses adatok módosítása,
- pénztár működtetése,
- általános tájékoztatás
- a Közszolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó panaszügyek kezelése.

*Az ügyfélszolgálati irodák ügyfélfogadási helyéről és idejéről bővebb tájékoztatás elérhető a [www.deponia.hu](http://www.deponia.hu) honlapon.*

## **9. A közszolgáltatással kapcsolatos jogviták rendezése**

A közszolgáltatással kapcsolatos jogviták rendezésére a Közszolgáltató székhelye szerinti bíróság illetékes.

## **10. Szerződéses feltételek módosítása**

Közszolgáltató jogosult jelen szerződés bármely feltételét egyoldalúan módosítani, ám az csak akkor válik az Ingatlanhasználóval kötött szerződés részévé, amennyiben a módosítás-tervezet kézhezvételét ill. honlapon való közzétételét követő 8 napon belül az Ingatlanhasználó a módosítás ellen kifogást nem emel. A Közszolgáltató minden esetben köteles az ÁSZF-et egységes szerkezetben foglalva a honlapján illetve az ügyfélszolgálati irodáiban közzétenni.

A jelen általános szerződési feltételekkel nem szabályozott kérdésekben az ingatlan fekvése szerinti település önkormányzatának vonatkozó, a közszolgáltatás igénybevételének szabályait megállapító rendelete, a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) illetve a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. sz. törvény ill. a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései az irányadók.