

**Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása

A szervezet megnevezése:	Várpalotai Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság)
A szervezet székhelye:	8100 Várpalota, Fehérvári út 7.
A szabályzat tartalmáért felelős személy:	Horváth Tamás József ügyvezető
A szabályzat hatályba lépésének dátuma:	2019. április 1.
A szabályzat felülvizsgálatának utolsó időpontja:	2021. február 1.

Ez a szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

A társaság vagyonkezelő és közzolgáltató tevékenységet végez. Alapítója Várpalota Város Önkormányzata. Adatvédelmi tisztviselő kijelölése a GDPR 37. cikk (1) bekezdése szerint a társaságnál kötelező, mivel az adatkezelést közfeladatot ellátó szerv végzi.

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Csapó Csilla
Elérhetőségei:
Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 51.
E-mail címe: cscsapo@gmail.com
Mobil: 06 (30) 6413314

A szabályzat hatálya

E szabályzat visszavonásig érvényes.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a Társaság valamennyi munkavállalójára, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozóra,
- a társaság vezető tisztségviselőire,
- az adatfeldolgozóra, valamint
- a fentiekén kívül mindazon természetes személyekre, akik a Társasággal bármilyen jogviszonyban állnak, vagy akiket a Társaság adatkezelése bármilyen módon érint.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által kezelt (gyűjtött, tárolt, a Társaságnál keletkezett magánszemélyre vonatkozó, rögzített, rendszerezett, stb) bármilyen személyes adatra, valamint a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra, közérdekből nyilvános adatra vagy közérdekből nyilvános személyes adatra.

A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a szervezet egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését, a közérdekű adatokhoz való hozzáférés módját.

A szervezet tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére és az információszabadságra vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen személyes adatok védelme tekintetében az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR) foglaltaknak, valamint az információszabadság – közérdekű adatok nyilvánossága – tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) előírásainak.

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a szervezet alkalmazottai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülését biztosítani.

Lényeges fogalmak, meghatározások

- a **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **különleges adat:** A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat

- **harmadik fél**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **az adatkezelés korlátozása**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **álnevesítés**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **nyilvántartási rendszer**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **adatvédelmi incidens**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **közérdekű adat**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- **közérdekből nyilvános adat**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Az adatkezelés irányelvei

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.

A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

A szervezet adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszertlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A társaság mindenkor képviselője (ügyvezetője), a társaság vezetőivel együttműködésben határozza meg a dolgozók adatkezeléssel kapcsolatos feladatait.

Személyes adatok kezelése, az adatkezelés jogszerűsége

Az adatkezelésre kizárólag az alábbi esetekben kerülhet sor:

- Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Az érintett hozzájárulásának minősül az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Hozzájárulásnak minősül az is, ha valamely felhasználó az elektronikus szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, vagy olyan nyilatkozatot, illetve cselekedet tesz, amely az adott összefüggésben az érintett személy hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez egyértelműen jelzi.
- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.
- Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget

élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Azon esetekben, amikor a Társaság a személyes adatok különleges kategóriáit kezeli (pl. dolgozók egészségügyi alkalmasságára vonatkozó adatok) a fenti jogalapok egyikének a teljesülése esetén az alábbi feltételek valamelyikének teljesülése szükséges:

- Az érintett kifejezett hozzájárulását adta különleges személyes adatai egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
- Az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.
- Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- Az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik a GDPR-ban meghatározott feltételekkel.
- Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.
- Az adatkezelés uniós jog vagy tagállami jog alapján jelentős közérdek miatt szükséges.
- Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges.
- Az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges.
- Az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges.

Az érintett személy hozzájárulása, feltételek

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a Társaságnak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Az érintett hozzájárulását önkéntesen adja, azaz szabad választási lehetőséggel kell rendelkezzen a hozzájárulás megadásakor. Ezért alá- és fölérendeltségi viszonyban (pl. munkaviszony) és az ahhoz kapcsolódó adatkezelésekkor, vagy ha az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges az adatkezelés jogalapja nem lehet az érintett hozzájárulása.

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.

A hozzájárulásnak kellően konkrétan kell lennie, ezért a hozzájárulás megadásához a Társaság adatkezelői az ezen szabályzat mellékletét képező formát használják.

A hozzájárulásnak megfelelő tájékoztatáson kell alapulni, ezért az érintettet a Társaság adatkezelője köteles megfelelő információkkal ellátni, amely tájékoztatást a Társaság honlapján közzé kell tenni. Az információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy az érintett a tervezett adatkezelésről jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formában általános tájékoztatást kapjon.

Abban az esetben, ha az adott jogviszonyra a tájékoztató szövege nem alkalmazható, a Társaság adatkezelője az érintettet az alábbiakról tájékoztatja:

- a Társaságnak és képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az, hogy az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul
- azon természetes vagy jogi személyek kilétéről, akivel vagy amellyel a személyes adatot közölni fogják.
- azon jogokat, amelyek az érintettet megilletik, különösen az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonására vonatkozó jogait.

Ha az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve, (többek között) ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

Az érdekmérlegelés

Ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, a Társaságnak kell bizonyítania, hogy a Társaság érdekei elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel vagy alapvető jogaival és szabadságaival szemben.

A Társaságnak az általa meghatározott jogos érdekhez képest kell megfelelően kiválasztania azt, hogy milyen célból, mennyi ideig, milyen személyes adatokat kezel, és milyen garanciális intézkedéssel biztosítja azt, hogy az adatkezelés csak szükséges mértékben és arányosan korlátozza az érintettek jogait.

Az érdekmérlegelés jogalapjának az alkalmazását a Társaságnak minden esetben írásban kell dokumentálnia. (érdekmérlegelési teszt)

Az érdekmérlegelési teszt annak bemutatására irányul, hogy a Társaság megfelelően azonosította a jogos érdeket, és erre alapozva olyan alapon végzi az adatkezelést, amely nem jelent aránytalan korlátozást az érintett érdekeire, jogaira és szabadságaira nézve.

A Társaság által alkalmazott érdekmérlegelési teszt vizsgálandó pontjai:

1. Az adatkezelés leírása
2. A Társaság jogszerű érdekeinek értékelése
3. Az adatkezelés érintettre gyakorolt hatásának leírása (személyes adatok jellege, az érintett ésszerű elvárásai, az érintett státusza)
4. Az érintett jogainak védelme érdekében tett intézkedések (biztosítékok) meghatározása
5. Elszámoltathatóság és átláthatóság biztosításának módja

Ezen jogalappal adatkezelés nem végezhető a Társaság közfeladat ellátásával összefüggő adatkezelésére.

Az érintett jogai

Átlátható tájékoztatás

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért a Társaság minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy a Társaság 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha a Társaság az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet főszabályként a jelen szabályzat mellékletét képező adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha a Társaság az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

Hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése a Társaságnál folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. A Társaság köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, lakcímváltozás bejelentése esetén.

Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Társaság kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- igazolható, hogy a Társaság a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha a Társaság bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, a Társaság a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben a Társaság a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Társaság által közérdekű célból végzett, vagy a Társaság jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: [ugyfelszolgalat\(kukac\)naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat(kukac)naih.hu)
URL <https://naih.hu>
Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén a Társaság, mint adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Az érintetti jogok gyakorlásának egyes feltételeit és pontosabb szabályait a GDPR részletesen tartalmazza.

A személyes adatok felülvizsgálata

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

A szervezet vezetője által megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 1 év.

Az adatkezelő feladatai

A Társaság megfelelő és hatékony intézkedéseket hajt végre a személyes adatok biztonságos és szabályszerű kezelése érdekében, valamint azért, hogy képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a hatályos jogszabályoknak megfelelnek.

Az adatkezelés során alkalmazandó szabályokat a Társaság az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével, a GDPR szabályai szerint alakította ki.

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság biztosítása

A Társaság minden dolgozójának kötelessége az adatvédelem szabályainak, különösen jelen szabályzatnak a megismerése. Ezért a Társaság dolgozói évente oktatáson vesznek részt, melynek szervezése és megtartása az adatvédelmi tisztviselő feladata. Az adatkezelést végző dolgozó munkahelyi vezetője az oktatáson való rendszeres részvételt figyelemmel kíséri.

A Társaság a személyes adatok kezeléséről készített tájékoztatót minden érintett részére elérhetővé teszi abból a célból, hogy megismertesse az érintetteket személyes adataik kezelésének céljáról, módjáról, körülményeiről, az adatkezelés következményeiről és garanciáiról.

A tájékoztatót minden esetben világosan és közérthetően kell az érintett felé megfogalmazni.

Az adatkezelés folyamán az emberi méltóság tiszteletben tartásával kell eljárni.

Minden adatkezelést és adatkezeléshez fűződő cselekményt úgy kell dokumentálni – függetlenül, hogy az papíralapon, vagy elektronikusan történik -, hogy ezen cselekmények utólag is rekonstruálhatók legyenek az adatok megőrzésének határidején belül.

Célhoz kötöttség megvalósítása

Minden, a Társaság tevékenységébe kerülő új folyamatot, mely személyes adatok kezelésével is jár, a tevékenység megkezdését megelőzően adatvédelmi szempontból is gondosan meg kell vizsgálni, az adatkezelés folyamatát meg kell tervezni. Ezen feladat az adatvédelmi tisztviselő felelőssége. Ezzel összefüggésben a Társaság ügyvezetőjének felelőssége, hogy az új tevékenység/feladat ellátását megelőzően a folyamatokba az adatvédelmi tisztviselőt is bevonja.

Az adatvédelmi tisztviselő utólag is dokumentálható módon az adatkezelés célját figyelembe véve felméri a feladat ellátáshoz szükséges adatkört és az adatkezelés érintettre gyakorolt hatásait (hatásvizsgálat). A cél nélküli adatkezelés tilos!

Az adatkezelés céljának meghatározása, soha nem lehet általános jellegű vagy valótlan.

Adattakarékosság hatékony megvalósítása

Az adatkezelés megkezdése előtt a Társaságnak meg kell vizsgálnia, hogy szükséges-e egyáltalán személyes adatokat kezelni az üzleti vagy társadalmi cél megvalósításához.

Kizárólag annyi és olyan személyes adat kezelhető, ami szükséges és egyben elégséges az adatkezelés céljának eléréséhez. A kezelt adatok szükségszerűségét az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan ellenőrzi.

Amint az adatkezelés célja megvalósult, főszabályként a személyes adatokat azonnal törölni kell, illetve anonimizálni., feltéve, ha jogszabály nem írja elő a további adattárolást, vagy nem merül fel további adatkezelési cél, amely megfelel a célok közötti összeegyeztethetőségnek. Ennek megállapításához az adatvédelmi tisztviselő a feladat elvégzéséért felelős vezetővel együtt megvizsgálja a személyes adatok gyűjtésének korábbi és jövőbeli céljait, körülményeit, az adatok jellegét (az adatok különleges kategóriáiról beszélünk vagy sem), az adatkezelés következményeit és garanciáit.

Pontosság megvalósítása

A Társaság által kezelt adatoknak mindig időszerűnek és naprakésznek kell lennie. Az adatok folyamatos frissítése a feladatot végző adatkezelő – mint a Társaság dolgozójának – feladata és felelőssége.

A polgárok személyes adatainak felvételénél és rögzítésénél kiemelt figyelmet kell fordítani a precíz munkára. Az adatbázisok karbantartását és naprakészségét folyamatosan biztosítani kell.

A személyes adatok pontosítására irányuló kérelem esetén az adatokat haladéktalanul, legkésőbb 1 hónapon belül módosítani kell a valós adatoknak megfelelően. Amennyiben a személyes adatok pontosítására irányuló kérelem nem a valós adatok nyilvántartását célozza, úgy az erre irányuló kérelmet ezen határidőn belül el kell utasítani az elutasítás indokának feltüntetésével. A kérelem elbírálásáig az adatkezelést a helyesbítendő adatok vonatkozásában a Társaság korlátozza, azaz a tárolt személyes adatokat megjelöli és ezen adatokon az adathelyesbítés végrehajtásáig vagy elutasításáig adatkezelési műveleteket nem végez.

Korlátozott tárolhatóság megvalósítása

A Társaság minden megtesz annak érdekében, hogy az érintett személyes adatait csak az adatkezelés céljának eléréséig szükséges ideig tárolja. Azaz, ha megszűnt az adatkezelés célja vagy már nincs szükség arra, hogy a Társaság az érintettet azonosítsa, akkor az adatait

törli, kivéve, ha jogszabály máshogy rendelkezik vagy a korábbi adatkezelés céljával összefüggő okból az adatkezelés más cél elérése érdekében szükséges.

Ebben az esetben a Társaság nem köteles a hozzá forduló érdekeltet azonosítani és a joggyakorlását sem kell tevékenyen segítenie. Ugyanakkor nem utasíthatja vissza, ha az érintett az azonosítása érdekében további adatokat nyújt számára.

Amennyiben egy adat kapcsolata már nem helyreállítható az érintettel (pl. anonimizáltak), akkor arra már az adatvédelmi szabályok nem vonatkoznak.

Azon esetekben, amikor jogszabály az adatok tárolhatóságáról nem rendelkezik, az adatok tárolhatóságának az idejét a Társaság ügyvezetője határozza meg az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján.

Integritás és bizalmas jelleg megvalósítása

A Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt személyes adatokat megóvja minden külső és nem várt hatástól, amely az adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezheti.

Az Adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a nyilvántartásaiban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb a Társaság érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van. A jogosultságok listáját jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

Ennek érdekében minden dolgozónak kötelessége az informatikai biztonsági szabályzat előírásainak betartása és betartatása. (jelszavak rendszeres cseréje, meghatározott weblapok kerülése, ismeretlen forrású e-mailek megnyitásának tilalma, stb) Az informatikai biztonsági szabályzat felhasználókra vonatkozó felelősségvállalási nyilatkozatát a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

Minden dolgozónak kötelessége továbbá a személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratok fokozott védelme, zárt szekrényben történő tárolása. Az ügyfélfogadást végző adatkezelők kötelesek gondoskodni arról, hogy az ügyfélfogadás alkalmával arra jogosulatlan személyek személyes adatokat illetéktelenül ne tekinthessenek meg, azokhoz semmilyen módon ne férjenek hozzá.

A Társaság informatikai feladatokért felelős munkatársa folyamatosan figyelemmel kíséri az egyes feladatokat ellátó munkatársak számítógépes hálózathoz való hozzáféréseinek jogosultságait, arról naprakész nyilvántartást vezet.

Személyes adatok elektronikus tárolása kizárólag a megfelelő védelemmel ellátott szervereken lehetséges. Azok mobil adattárolókra (CD, DVD, pendrive, külső adattároló, stb.) történő kiírása, mentése szigorúan tilos!

Minden dolgozó kötelessége, hogy a bármilyen módon tudomására jutó valószínűsíthető adatvédelmi incidenst - annak súlyosságától vagy bizonyosságától függetlenül – a Társaság ügyvezetőjének és az adatvédelmi tisztviselőjének haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 2 órán belül jelezze. Az incidens kivizsgálása és szükség esetén határidőben történő bejelentése, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtétele az adatvédelmi tisztviselő felelőssége.

E szabályzat alapján a Társaság az egyéb belső szabályzatait felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

A Társaság megfelelő nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

Hatásvizsgálat

Ha a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaság az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez a Társaság ügyvezetője az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők módszeres és kiterjedt értékelése – különösen automatizált adatkezelés - esetében
- a személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozó adatok nagy számban történő kezelése esetében
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetében.

A felügyeleti hatóság által meghatározott esetekben kötelező az adatvédelmi hatásvizsgálatot elvégezni. A kötelező hatásvizsgálatok listája a https://naih.hu/files/GDPR_35_4_lista_HU_mod.pdf lapon elérhető.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább az alábbiakra:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodni kell a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra el kell végezni. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente végre kell hajtani.

Továbbá a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan a Társaság kötelezettsége – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – a kockázatelemzés, amelynek lépései az alábbiak:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása, majd
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét, továbbá el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértkelési rendszer kialakításáig. Meg kell állapítani a kockázatforrásokat, értékelni kell a lehetséges kockázatokat valószínűség és értékelés szempontjából is. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

Kockázatforrások:

- műszaki hiba
- természeti katasztrófa
- emberi tevékenység : gondatlan, vagy szándékos károkozás

Valószínűség szempontja szerint:

- nagyon kicsi (szinte soha nem fordul elő)
- kicsi (nagyon ritkán fordul elő)
- közepes (többször előfordul)
- nagy (naponta – vagy még gyakrabban) többször előfordul

Értekelés szempontjából:

- elhanyagolható (nem jár anyagi, erkölcsi veszteséggel)
- kicsi (minimális anyagi, erkölcsi veszteséggel jár)
- közepes (elviselhető veszteséggel jár)
- nagy (nagy anyagi veszteséggel jár, szolgálati, hivatali titok)

Előzetes konzultáció

Abban az esetben, ha az elvégzett adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adott adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamata megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció során a Társaság tájékoztatja a Hatóságot az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiből, a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól, az érintettek jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről, az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményéről, valamint az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről.

Adatvédelmi tisztviselő

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető igazgató látja el az általa megbízott adatvédelmi tisztviselő útján. Az adatvédelmi tisztviselő az ügyvezető igazgató közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi rendszerét, az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság ügyvezető igazgatójának tartozik felelősséggel. A Társaság és az általa megbízott adatfeldolgozó(k) támogatják az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában, biztosítják számára azokat a forrásokat, amelyek a feladatai végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Jelen szabályzat alapján az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a Társaság közzéteszi a honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A mindenkori adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége a Társaság honlapján, a <http://www.vknk.hu/> címen érhető el.

Az ügyvezető igazgató az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
- e) vizsgálatot rendelhet el,
- f) kiadja és évente felülvizsgálja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat látja el:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatvédelmi rendelet szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az általános adatvédelmi rendeletnek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Adatkezelési incidens

A Társaság minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a közvetlen felettesének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, erről a rendszergazdát is haladéktalanul tájékoztatni kell.

A bejelentést követően az adatvédelmi tisztviselő azonnal megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálást és értékelését.

Az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén a rendszergazdával együttműködve – megvizsgálja az adatvédelmi incidens körülményeit, így az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az érintett adatok körét, mennyiségét, érintett személyek körét és számát, várható hatásait, megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot. A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire és szabadságaira, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléséhez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szervezeti egység vezetője dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentésnek az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni, melynek eredményéről tájékoztatják a Társaság ügyvezető igazgatóját.

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet és gondoskodik annak pontos vezetéséről, aktualizálásáról.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

Amennyiben a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az érintettek tájékoztatása szükséges.

Nem kell az érintettet tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét,
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg,
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

Adatállományok kezelése

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezőek, azokról az érintettek tájékoztatást kérhetnek. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Az Adatkezelő az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

Az ügyfél adatokat tartalmazó, valamint az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő nyilvántartás tagolt, annak érdekében, hogy a jogalap, cél alapján elkülöníthető adatkezelések egymástól elkülönüljenek.

Az Adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adattakarékosság elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az Adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartást külön erre a célra fejlesztett informatikai program útján üzemelteti, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja,

hogy az adatokhoz csak célhoz kötöten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatbiztonság

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Informatikai nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Papíralapú nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az informatikai biztonság szabályozása

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok védelmében megtett intézkedések leírását (informatikai védelem, szerverek biztonsága, jogosultság kezelés, jogosultságkezelési folyamat) a Társaság Informatikai Biztonsági szabályzata rögzíti. (Jelen szabályzat melléklete.)

Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés

A szervezet a tevékenységéhez tartozó esetekben illetve ügyviteli és nyilvántartási célból személyes adatokat kezel.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés az alábbi célokat szolgálja:

- a Társaság tagjainak és munkavállalóinak adatkezelése,
- a Társasággal megbízási jogviszonyban álló személyek adatkezelése kapcsolattartási, elszámolási és nyilvántartási célból,
- a Társasággal üzleti kapcsolatban álló más szervezetek, intézmények és vállalkozások kapcsolattartói adatai, amelyek természetes személyek elérhetőségi és azonosítási adatai is lehetnek;

A fentiek szerinti adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja azon feladatok esetében, amikor a Társaság Várpalota Önkormányzatának döntése alapján közérdekű feladatait látja el.

Azon feladatok esetében, melyek nem a közfeladat ellátása körébe tartoznak, az adatkezelés jogalapja külön vizsgálandó.

A Társasághoz írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó – dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresési jelentkezés, egyéb beadvány, stb.) esetében az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), pontján, azaz az érintett személy hozzájárulásán alapul. Az ügy lezárulta után – további felhasználásra vonatkozó hozzájárulás hiányában – az iratokat meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az ügyviteli célú adatkezelés esetében a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és a nyilvántartásokban szerepelnek. Ezen adatok kezelése a kezelés alapjául szolgáló irat selejtezéséig tart.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelést - annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, - évente felül kell vizsgálni, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés esetében is biztosítani kell a jogszabályoknak való megfelelést.

A Társaság által kezelt adatok köre

1. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

1.1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A munkavállalóktól csak olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, illetve olyan munkaköri alkalmassági vizsgálatok (ideértve a munka alkalmassági orvosi vizsgálatot is) elvégzését lehet kérni, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, és amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükségesek és a munkavállaló személyiségi jogait nem sértik.

A Társaság jogszabályi kötelezettség, (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pont) jogcímén munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszüntetése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név,
2. születési név,
3. születési helye, ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyazonosító igazolvány száma,
13. lakcímkártya száma,
14. bankszámlaszáma (ha a fizetés bankszámlára való átutalással történik),
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, valamint napi munkakezdésének és munkavégzésének időpontja,
17. munkaköre,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. önéletrajz,
20. a munkabérrrel, a bérfizetéssel, és egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok,
21. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultságát igazoló okirat,
22. az előző munkaviszony megszüntetésének módja, az erre vonatkozó iratok,
23. erkölcsi bizonyítvány (ha a munkakörhöz szükséges),
24. a munkaköri alkalmassági vizsgálatokra vonatkozó iratok,
25. önkéntes nyugdíj - és egészségpénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
26. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma,
27. munkavállalót ért baleset jegyzőkönyvében rögzített adatok
28. saját személygépkocsi hivatali célra történő használata esetén a gépjármű törzskönyv másolata
29. ha a munkakör ellátásához jogosítvány szükséges, a jogosítvány száma és másolata.

Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a Társaság csak a Munka Törvénykönyvében meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A személyes adatok tárolásának időtartama a munkaviszony megszüntését követő 50 év.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka Törvénykönyvén, a társadalombiztosítási-, adó- és nyugdíjjogszabályokon alapul.

A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogairól.

1.2. Alkalmassági vizsgálatokkal - ideértve a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatot is - kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalóval csak olyan alkalmassági vizsgálat végezhető el, amelyet jogszabály, vagy munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt a munkavállalókat részletesen tájékoztatni kell többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik, és miért kell. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és számáról, valamint a pontos jogszabályhelyről is.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri, valamint az egészségügyi alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges alkalmassági feltételek teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: jogi (a Munka törvénykönyve, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben előírt) kötelezettség teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont), valamint a személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozóan a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettség teljesítése (Rendelet 9. cikk (2) bek. b) pont).

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

1.3. Felvételre jelentkező személyek adatainak kezelése

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, az erre vonatkozó bizonyítvány-másolatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, önéletrajz, a benyújtott pályázat, a jelentkezőről készített munkáltatói értékelés (feljegyzés).

A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztott személlyel munkaszerződés megkötése.

Az érintettet az elutasító döntés meghozatalát követő 15 napon belül tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (Rendelet 6. cikk (1) bek a) pont).

A személyes adatok tárolásának időtartama: az érintett hozzájárulása hiányában a jelentkezés, pályázat elbírálását követő 15 nap. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait a 16. napon törölni kell. Törölni kell annak a jelentkezőnek az adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a fenti határidőn túl a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a

felvételi eljárás lezárását követően – a 15 napos határidő leteltéig - kell kérni a jelentkezőktől. Ebben az esetben személyes adatok tárolásának időtartama: 5 év.

1.4. Munkára alkalmas állapot vizsgálata

Az adatkezelés célja: A Társaság a munkavállalója munkavégzésének helyén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság által kezelt intézmények teljes területén tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv, valamint a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv. alapján a munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. A munkáltató ellenőrzési gyakorlata nem járhat az emberi méltóság megsértésével, így a vizsgálat csak a Társaság munkavédelmi utasításával összhangban megvalósítható. A munkavállaló alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatosan jegyzőkönyvet kell felvenni.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, anyja neve, születési helye, ideje, beosztása, ellenőrzés eredménye

Az adatkezelés jogalapja: A munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv 60. § valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv 52. §-a, tehát jogi kötelezettség teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont), valamint a személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozóan a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettség teljesítése (Rendelet 9. cikk (2) bek. b) pont).

Az adatkezelés időtartama: Az ellenőrzés tényéből származtatott jogok és köteleességek által megalapozott igények érvényesítési lehetőségeiből fakadó határidő.

1.4.1. Megváltozott munkaképességű munkavállalók

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság saját alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre. A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.

Kezelt adatok köre: a munkaviszony létesítésére vonatkozó adatokon kívül a munkavállaló fogyatékoságát igazoló, szükséges orvosi dokumentumok.

Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont), valamint a személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozóan a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettség teljesítése (Rendelet 9. cikk (2) bek. b) pont).

1.5. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.

Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az email címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, e-mail címe, ellenőrzés eredménye

Az adatkezelés jogalapja: A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv 8. §., 52. §, tehát jogi kötelezettség teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont)

Az adatkezelés időtartama: Az ellenőrzés tényéből származtatott jogok és kötelességek által megalapozott igények érvényesítési lehetőségeiből fakadó határidő.

1.6. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi 1.5. pont rendelkezései irányadók.

1.7. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni.

Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire az 1.5. pont rendelkezései irányadók.

1.8. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát egyedileg meghatározott értékhatárig, a mobiltelefon a továbbiakban csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ezen esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire az 1.5. pont rendelkezései irányadók.

2. A Társaság tevékenységével kapcsolatos adatkezelések

2.1. Távhőszolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

A felhasználóval kötött közszolgáltatási szerződést az adatkezelő papíralapon, és elektronikusan is tárolja.

Az adatkezelés célja: a távhőszolgáltatás elérhetővé tétele, a felhasználó által igénybe vett szolgáltatás ellenértékének kiszámlázása, a kiszámlázott és befizetett díj, valamint a díjszámítás helyességének ellenőrzése, a befizetések rögzítése, az ügyfél számlázással kapcsolatos kérelmének elbírálása, a kiszámlázott, de be nem fizetett ellenérték beszedése, behajtása, az ügyfél szolgáltatással kapcsolatos panaszának kivizsgálása, kezelése, az ügyfél személyes adatainak megváltozásának rögzítése.

A Társaság által kezelt adatkör:

- a felhasználó, illetve díjfizető neve, születési helye, ideje,
- a fogyasztási, illetve hővételezési hely címe,
- a felhasználó, illetve díjfizető állandó lakóhelye, levelezési címe, számlázási címe, ha a fogyasztási hely címétől eltér,
- banki átutalásos fizetésnél a felhasználó, illetve díjfizető bankszámlaszáma és az azt vezető pénzügyintézet megnevezése,
- a fogyasztási hely használatának jogcíme,
- a felhasználó, illetve díjfizető anyja neve, telefonszáma, e-mailcíme,
- a kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, ha a felhasználó, illetve a díjfizető azt az Adatkezelő tudomására hozza, és
- a felhasználói közösség megbízottjának neve, címe, telefonszáma.

A közszolgáltatási szerződés teljesítéséből, és az ahhoz kapcsolódó felhasználói, díjfizetői kötelezettségekből eredően a Társaság az alábbi személyes adatot tartja nyilván:

- a felhasználó, illetve a díjfizető ügyfél-azonosító száma,
- a felhasználóra, illetve a díjfizetőre vonatkozó felosztási százalék mértéke, a havi hőfogyasztásnak mennyisége, ellenértéke, időpontja, tartama, a számla kelte, az esedékesség dátuma,
- a szerződés szerű díjfizetés ténye, módja, időpontja,

- a felhasználó, illetve a díjfizető távhőszolgáltatási számla tartozásának ténye, összege, a tartozás gyakorisága,
- a díjkompenzációra, lakásfenntartási támogatásra, energiatámogatásra, egyéb támogatásra való jogosultság ténye, mértéke,
- a felhasználó, illetve a díjfizető szabálytalan vételezésének ténye, módja, az ezzel kapcsolatban keletkező tartozás összege,
- a felhasználó, illetve a díjfizető távhőszolgáltatásról szóló törvényben felsorolt szerződésszegésének ténye, módja, az ezzel kapcsolatban keletkező tartozásnak összege,
- a közszolgáltatási szerződés felmondásának eseményei,
- minden olyan adat, amelyet a közszolgáltatási szerződés tartalmaz, illetve amely a szerződéses jogviszony időtartama alatt a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében szükséges.

Az adatkezelés jogalapja: a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (Tsz.); a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 157/2005. (VIII.15.) Korm. rendelet (Vhr.), valamint az annak 3. sz. mellékletét képező Távhő Közszolgáltatási Szabályzat (TKSZ); a Várpalotán felszámítható díjak alkalmazásának feltételeit és a díjképzés szabályait a 3/2015. (II.24) önkormányzati rendelet tartalmazza.

A Tsz. 37. § (1) és (2) bekezdése értelmében a lakossági felhasználó részére történő folyamatos és biztonságos távhőszolgáltatásra a távhőszolgáltató általános közszolgáltatási szerződéskötési kötelezettség terheli. A TKSZ. 9. pontja értelmében az általános közszolgáltatási szerződés kötelező tartalmi elemei többek között a természetes személy felhasználó, díjfizető neve és címe, természetes személyazonosító adatai, továbbá, a felhasználói közösség megbízottjának neve és címe;

A Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény), valamint a Tsz. 37. § (2) bekezdése értelmében a távhőszolgáltatási közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban a felhasználó vagy a díjfizető legalapvetőbb törvényi kötelezettsége a távhőszolgáltatás ellenértékének rendszeres megfizetése;

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 11. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a bíróság jogerős határozatának végrehajtása érdekében kiállítandó végrehajtható okirat kibocsátása érdekében a végrehajtási kérelem előterjesztésekor a Társaság köteles közölni a természetes személy adós nevét, születési helyét, születési idejét és anyja nevét, az ügy körülményeitől függően (az alábbi adatok közül legalább egyet) adós lakóhelyét, munkahelyét, végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helyét;

Az Adatkezelő jogosult az érintettek tájékoztatása mellett a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésétől, a közszolgáltatási szerződés megszűnése után a követelések elévülési idejéig az ügyfelek adatai közül azokat kezelni, amelyek az ügyfelek azonosításához, a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükségesek. Ezen túlmenően jogosult az általa kezelt adatok közül azokat, amelyek a tevékenységgel összefüggő adatkezelés céljából szükségesek, átadni azoknak, akik a megbízásából a díjak számlázását és beszedését, a követelések kezelését vagy az ügyfél-tájékoztatást végzik.

Mindezek alapján az adatkezelés jogalapja a Rendelet szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, közfeladat ellátása.

Az adattárolás határideje: A Társaság a felhasználóhoz, illetve díjfizetőhöz kapcsolódó, gazdasági esemény megtörténte utaló adatot jogszabályban meghatározott megőrzési időig, illetve az elévülés időpontjáig tárolja.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon.

2.1.1. Telefonos hangfelvétel készítése

A hangfelvétel alapján rögzített hang és hangfelvétel személyes adat. Az emberi hang a személyiség megnyilvánulása, amely alapján azonosítható, és amelyből következtetések vonhatóak le rá nézve. A hang rögzítése által szükségszerűen adatkezelés valósul meg.

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.) 17/B. § (3) bekezdése értelmében a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell a fogyasztó által kezdeményezett hívás sikeres felépülésének időpontjától számított öt perc várakozási időn belüli hívásfogadást és az érdemi ügyintézés megkezdését, kivéve, ha az a tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt nem lehetséges, feltéve, hogy a vállalkozás úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. A vállalkozás köteles a panasszal kapcsolatos élőhangos ügyintézés választását a fogyasztó beazonosítása nélküli módon - reklám továbbítása nélkül - a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat menüsorrendjének első helyére tenni. Az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell.

A hangfelvétel kapcsán a Társaság a következő személyes adatokat kezeli:

- a fogyasztó neve, lakcíme,
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- a vállalkozás nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása,
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni és öt évig meg kell őrizni.

Az adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, hibabejelentések felvétele.

Az adatkezelés jogalapja: közérdekű feladat ellátása (Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pont)

Az adattárolás határideje: az adatrögzítéstől számított 5 év. A szolgáltató kizárólag a jogszabály által előírt ideig kezelheti a hangfelvételt. Ezt követően a rögzített adatállományt – beleértve minden biztonsági másolatot – törölni kell.

Az adatkezelés módja: elektronikusan.

Az érintett bejelentő kérésére, az erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül díjmentesen biztosítani kell a Társaság ügyfélszolgálatán a hangfelvétel meghallgatását, valamint hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételtől másolatot kell biztosítani.

Amennyiben az érintett kéri, a hangfelvételtől készült másolatot elektronikus úton kell rendelkezésére bocsátani. A Társaság ebben az esetben a hangfelvétel kiadását az érintett azonosításán túl egyéb feltételhez nem kötheti.

A hangfelvételt az eljáró hatóságokon kívül (rendőrség, ügyészség, bíróság, fogyasztóvédelmi hatóság, stb.) a Társaság érintett területen dolgozói és a Társaság ügyvezetése ismerheti meg.

2.1.2. Online és személyes ügyfélszolgálat

A Társaság távhőszolgáltatással kapcsolatos ügyfélkapcsolati tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti szervezeti formában látja el. Az ügyfelek a távhőszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, telefonon, levélben, e-mailben, valamint interneten tudnak a Társasághoz fordulni.

Az online ügyintézés feltétele a Társaság online ügyfélszolgálatán -<http://vknk.hu/site/contact> – történő adatkezelési tájékoztató elfogadása.

Az adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, hibabejelentések felvétele.

Az ügyfélszolgálati tevékenység kapcsán a Társaság a következő személyes adatokat kezeli A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.) 17/A § alapján:

- a fogyasztó neve, lakcíme,
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- a vállalkozás nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása,
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

Az adatkezelés jogalapja: közérdekű feladat ellátása (Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pont)

Az adattárolás határideje: a panasz megválaszolásától számított fogyasztóvédelmi törvény szerinti 5 év.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon.

2.1.3. Bejelentkezéskor adatlap felvétele

Új felhasználó esetében a Társaság „adatlapot” vesz fel a bejelentkező adatairól és amennyiben van a kijelentkező személyes adatairól is.

Az Adatlapon a jogszabályok szerint a szerződéskötéshez szükséges adatokon felül a telefonszám és e-mail cím is – nem kötelezően kitöltendő adatként – megjelölésre kerül, valamint a személyi okmányok és az adásvételi szerződés első oldala is fénymásolásra kerül.

Az Adatlapon a Társaság felhívja a bejelentők figyelmét, hogy a megjelölt személyes adataikat a Társaság, mint szolgáltató tevékenysége körében az Adatvédelmi Tájékoztatóban és a Társaság honlapján (<http://www.vknk.hu/>) elérhető Adatvédelmi Szabályzatában meghatározott módon kezeli. Azon adatok kezeléséhez, melyet nem jogszabály ír elő (e-mail cím, telefonszám), a felhasználó hozzájárulása szükséges. Az adatlapon a Társaság minden esetben felhívja a felhasználó figyelmét, hogy a fénymásolásra kerülő dokumentumokról minden olyan adatot kitakarhat, törölhet, amelyek kezelésére a Társaság a hozzájárulása hiányában nem jogosult!

A kitöltött Adatlap adatai alapján a Társaság a Felhasználóval szerződést köt.

Társasházak esetében az egész épület távfűtésére a Társaság a Társasházzal köti meg a szerződést (Általános Közszolgálati Szerződés), mivel a szolgáltatott és felhasznált távhő elszámolásának az alapja az épület hőközpontjában felszerelt hőmennyiségmérőn mért összes hőmennyiség. Az épületben lévő fogyasztók díjfizetőnek minősülnek, a havi számlákat a bejelentett adataikban meghatározott címre megküldve ők kapják és fizetik.

A használati melegvíz szolgáltatásra a Társaság a lakókkal egyedi szerződéseket köt, mivel a felhasználási helyeken a mérés és annak elszámolása az egyedi mérők alapján történik.

Társasházon belüli helyiséget bérlő közületekkel a Társaság Fizetési megállapodást köt. Nem társasházban, hanem önálló épületben lévő, saját mérőeszközzel rendelkező fogyasztókkal köti meg a Társaság az Egyedi Közszolgáltatási Szerződést.

Az Együttes nyilatkozatot a Felek akkor kötnék a Szolgáltatóval, amikor a lakásban bérlő lakik és a tulajdonos kifejezetten kéri, hogy a számla a bérlő nevére készüljön. Ilyenkor ő, mint tulajdonos mögöttes felelősséggel rendelkezik, ha hátralék keletkezik elsősorban a bérlőtől próbálja a Társasház behajtani azt, ha ez nem vezet eredményre, akkor a tulajdonostól. Ebben az esetben a bérlő adatait is köteles a Társaság kezelni.

Az adatkezelés jogalapja: közérdekű feladat ellátása (Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pont)

2.1.4. Költségmegosztók használata

A fűtési költségmegosztó egy olyan eszköz, amely a lakóközösségeket ahhoz segíti hozzá, hogy a közös fűtési számlát az egyes lakások tényleges fogyasztásai arányában oszthassák fel.

A fűtésekszerűsítés révén átalakult belső fűtési rendszer a beépült új eszközökkel együtt a társasházak tulajdona. A költségosztók üzemeltetése, fenntartása, ellenőrzése, adatainak leolvasása és feldolgozása úgyszintén a társasházak feladata, amelyet jellemzően arra szakosodott cégek révén valósíthatnak meg.

A távhőszolgáltató feladata a fűtési költségmegosztás témakörében az, hogy az említett szakágak által elkészített feldolgozás-elszámolás eredményét – miután azokat a Társasházak jóváhagyták – évi egyszeri pénzügyi újraosztás keretében a számlákban érvényesítse. Ahhoz azonban, hogy az arra szakosodott cégek által a lakásonkénti fogyasztás kiszámolható legyen, a Társaságnak, mint távhőszolgáltatónak adatot kell szolgáltatnia.

Ezen esetben tehát a Társasház, mint adatkezelő adatokat fog átadni mind a távhőszolgáltató, mind a költségmegosztást végző társaságnak, azaz, mindkét Társaság a társasházak által kezelt adatok tekintetében adatfeldolgozóknak fog minősülni.

A Társaság az alábbi költségmegosztásra szakosodott cégekkel – adatfeldolgozókkal - működik együtt:

- Ista Magyarország Kft.
Székhelye: 1107 Budapest, Mázsa tér 2-6. Porta Irodaház, IV. emelet
Honlap címe: www.ista.hu
Telefonszáma: +36/1-882-7385
E-mail címe: ista@ista.hu

- MT Méréstechnika Kft.
Székhelye: 9700 Szombathely, Juhász Gy.u.3.
Honlap címe: www.mt-merestechnika.net

Telefonszáma: 94/500-560
E-mail címe: info@mt-merestechnika.net

- Mikron Tech Kft.
Székhelye: 2040 Budaörs, Gyár u.2.
Honlap címe: www.mikronfm.hu
Telefonszáma: 23/889-728
E-mail címe: vilmos.zink@bitep.hu
- Gáti Hőtechnika Kft.
Székhelye: 1112 Budapest, Menyecske u.31.
Telefonszáma: 1/781-2790; 30/428-4724
E-mail címe: gatikft@upcmail.hu
- Techem Kft.
Székhelye: 9028 Győr, Szent Imre u.128. A/3
Honlap címe: www.techem.hu
Telefonszáma: 96/316690;96/618471
E-mail címe: techem@techem.hu
- Prodiv Plusz Kft.
Székhelye: 8412 Veszprém, Felsőújsor u.20.
Telefonszáma: 88/220-160; 20/519-5149
E-mail címe: info@olcsobbfutes.hu

A Felek az alábbiak szerint működnek együtt:

A Társasházak felhatalmazzák a Hőszolgáltatót, hogy az a rendelkezésére álló és az elszámolás elkészítéséhez szükséges adatokat (pl. fogyasztási helyek kódja, név, fogyasztási hely fűtött légköbmétere, kikapcsolt felhasználási helyek, stb.) közvetlenül Költségmegosztásra szakosodott cégnek továbbítsa.

Ugyanakkor a Társasház felhatalmazza a költségmegosztásra szakosodott céget is, hogy a költségelszámolást az adatfeldolgozás egyszerűsítése és gyorsítása érdekében közvetlenül a hőszolgáltatónak is eljuttassa.

A Költségelszámolásra szakosodott cég kötelezettséget vállal arra, hogy az elkészített fűtési költségmegosztást a Társasház lakóktól kapott felhatalmazására figyelemmel elektronikus formátumban, az adatbiztonságot növelő megoldások alkalmazásával (jelszóval védett fájl formájában) eljuttatja a Hőszolgáltató e-mail címére. Az elszámolást elektronikus formátumban készíti el, amely az alábbi, a társasházban a távhőszolgáltatást igénybe vevők (tulajdonosok/bérlők/szívességi lakáshasználók, stb.) következő személyes adatnak minősülő adatait, illetve további adatokat tartalmazza: A Hőszolgáltatónál az ügyfél kódja, neve, utca házszám, település, emelet/ajtó, lakcíme, tarifa időszak kezdete, tarifa időszak vége, GJ fűtés. A Hőszolgáltató a díjfizetők részére kibocsátandó számlákat az Költségmegosztásra szakosodott cég által közvetlenül a Hőszolgáltató részére eljuttatott, az egyedi hőfogyasztásokat tartalmazó fűtési költségelszámolásban szereplő mennyiségek módosítása nélkül készíti el.

A háromoldalú megállapodás mintáját jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

2.1.5. Az ATHOS közüzemi számlázó és behajtáskezelő program használata

A távhőszolgáltatás tekintetében az ügyfelek adatait az ASP Hungary Kft. által fejlesztett Athos számlázó rendszerben tartja nyilván a Társaság.

Az Athos számlázórendszer szolgáltatás-számlázási / folyószámla kezelő / behajtási tevékenységet támogató rendszer, mely rugalmasan paraméterezhető. Hierarchikus felépítésű struktúra jellemzi, így felépítéséből kifolyólag a hálózat bármely pontján tetszőleges paraméter beállításával vezérelhető a szolgáltatások elszámolása.

Az ügyfeladatok rendelkezésre állásának struktúrája: SQL adatbázis / verzió:2.3/

Technológia: Kliens-szerver alapú szoftvercsomag. Kiszolgáló oldalt az Microsoft SQL szerver biztosítja, a kliens oldalon a Webes és Visual FoxPro kliensek biztosítják a felhasználói felületet.

Az adatkezelés célja: A Társaság közüzemi tevékenysége során folytatott adatkezelői tevékenysége közérdekű feladatának jogszerű ellátásához, az ügyfelek folyamatos és biztonságos távhőszolgáltatással való ellátásához, az ügyfelekkel kötött szerződések teljesítéséhez, az ügyfelek azonosításához, valamint a Társaság jogos érdekeinek érvényesítése.

Jogalap: a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény, és a távhőszolgáltatásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 157/2005.(VIII.15) Korm. rendelet alapján közérdekű feladat ellátása (Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pont)

Az adatok tárolásának időtartama:

A lakó utolsó kiköltözést követő 1 éven belül minden adatot a rendszer megtart, az utolsó ismert állapotában. Ez lehetővé teszi az utólagos számlareklamáció kezelését, távhő szolgáltatás esetén a kiköltözés utáni utólagos elszámolás (pl. költségosztó) elvégzését.

Amennyiben az ügyfélnek a számlaegyenlege 0 Ft, az 1 éves határidő letelte után az ügyfél adatai anonimizálásra kerülnek.

Hét lezárt üzleti év után az anonimizált ügyfelek számláiban lévő ügyfél információk, a számlák tételei, valamint a NAV ellenőrzés részére előállított XML állomány is törlődik.

Nem anonimizált (tartozó) ügyfelek esetén csak a NAV ellenőrzés részére szolgáló XML állomány törlődik a 7 lezárt üzleti év után.

A rendszer adataihoz való hozzáférést (jogosultságokat) a jelen szabályzat mellékletét képező excel tábla tartalmazza.

2.1.6. Bérnyomtatás

A távfűtéssel kapcsolatos számlák esetében a számlák nyomtatása és borítékolása – azok nagy mennyisége miatt – olyan hatalmas munkaterhet jelentene a Társaságnak, hogy ezen munkafolyamathoz külső segítséget vesznek igénybe, mely megbízott Társaság az adatvédelmi szabályok értelmében adatfeldolgozónak minősül.

Átadott adatok köre: Fogyasztó neve, címe, a számla havi összege.

Az adatfeldolgozóval a Társaság Adatfeldolgozói megállapodást köt.

2.2. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő adatkezelés

2.2.1. Hulladékszállítás

Az adatkezelés célja: hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tekintetében az ügyfélkapcsolat kialakítása és fenntartása, szolgáltatás ellátása, fogyasztói panaszok kezelése.

Érintettek kategóriája: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevő felhasználók

A hulladékgazdálkodási-közszolgáltatás tekintetében a Társaság a DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alvállalkozójaként a DEPÓNIA Kft. nevében végzi a hulladékgazdálkodási-közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok jogszabályoknak megfelelő átvételét, gyűjtését, szállítását. A Társaság, a DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött megállapodása alapján, a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek adatainak tekintetében adatfeldolgozónak minősül.

Az adatkezelő neve: DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.

Adószáma: 12592201-2-07

Honlap címe: <https://deponia.hu/>

A személyes adatok adatfeldolgozás során történő kezelésének célja alvállalkozóként

- a közszolgáltatási szerződések teljesítése érdekében végzett adatkezelés
- egyéb ügyfélszerződések érdekében végzett adatkezelés
- kintlévőségek nyilvántartása
- panaszkezelés

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggésben a Társaság, mint adatfeldolgozó a felhasználók személyes adatainak kezelését az adatkezelő (DEPÓNIA Kft.) utasításai szerint, a jogszabályi előírások alapján kötelezően végzi.

A tevékenység joglapja a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény 38.§-a, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet, valamint a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja az adatkezelő vonatkozásában.

A Társaság által adatfeldolgozóként kezelt személyes adatok köre: az ügyfél azonosításához a természetes személy ingatlanhasználó neve, lakcíme, levelezési címe, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszám (egyéb nyilvántartási száma). Valamennyi egyéb, az adott felhasználóval összefüggésbe hozható személyes adat kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul (pl.: e-mail cím, telefonszám, bankszámlaszám), melynek beszerzésére az adatkezelő köteles. Az adatkezelés időtartama a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevő ügyfelek tekintetében az adatkezelő rendelkezéséig, de legfeljebb az adatkezelési cél fennállásáig tart, azaz a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának időtartama alatt folyamatos.

Az Ügyfelekhez kapcsolódó valamennyi olyan dokumentumot és/vagy ezen dokumentumok számítástechnikai rendszerben rögzített adattartalmát, melyek gazdasági esemény megtörténtét dokumentálják, s így számviteli bizonylatnak minősülnek a Társaság az adatkezelő rendelkezéséig, de legfeljebb a hatályos adó- és számviteli szabályokban meghatározott megőrzési időig tárolja. Ilyen dokumentumnak minősülnek különösen: számlák, befizetési bizonylatok, szerződések, rögzített telefonbeszélgetések, stb..

Az érintettet a Társaság által feldolgozott személyes adatok tekintetében az adatkezelő vonatkozásában a hatályos jogszabályokban és a jelen szabályzatban leírt jogok illetik meg, mely jogokat az adatkezelővel szemben gyakorolhatja, a vonatkozó törvényi előírások

figyelembevételével. Az Ügyfelek személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag az arra feljogosított munkavállalók, illetve a társasággal egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

A közszolgáltatási szerződés teljesítése érdekében a felhasználók személyes adatainak elektronikus nyilvántartása és kezelése a DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság rendszerében történik, valamint ehhez kapcsolódóan az NHKV TSZ v.9.2. 181 tömeges számlázó programban. A rendszerhez a munkavállaló felhasználónév és jelszó megadásával férhet hozzá, a hatáskörhöz rendelt jogosultsági rendszer alapján.

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, illetve meghatározott esetekben papír alapon történik elzárt szekrényben.

2.2.2. Konténerbérlet

A lakosság elvárásainak megfelelően a Társaság az igényeknek megfelelő méretű konténert biztosít erre vonatkozó kérés alapján.

Kezelt adatok köre: Név, lakcím, telefonszám.

Az adatkezelés jogalapja: közérdekű feladat ellátása (Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pont)

A kezelt adatok tárolásának időtartama: A számvitelről szóló 2000. évi C. tv 169. § (1)-(2) bekezdéseire figyelemmel 8 év.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás területén a Távhőszolgáltatással kapcsolatos adatkezelés (2.1. pont) pont alatt részletesen kifejtett telefonos, online ügyfélszolgálatra, valamint a személyes megjelenéssel biztosított ügyfélszolgálatra vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

2.3. Közkegyeleti szolgáltatások

2.3.1. Sírhelynyilvántartás, valamint a személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően

Váralota Város Önkormányzata a köztemetők fenntartásával, üzemeltetésével és őrzésével együtt járó feladatok ellátásáról a Társaság részére átadott kezelői jog útján gondoskodik. Ennek kapcsán a társaság végzi a sírhelyek értékesítésével, temetői létesítmények igénybevételével kapcsolatos szolgáltatások nyújtását.

Az adatkezelés jogalapja: a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. számú, valamint a Váralota Város Önkormányzati Képviselő -testületének 44/2010. (XI.30.) önkormányzati rendelete alapján közérdekű feladat ellátása (Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pont)

Kezelt adatok köre: Hozzá tartozó (eltemettető) neve, címe, elhunyt természetes azonosítói, elhalálozás dokumentumai, sírhely adatok (temető, parcella, egyéb)

Az elhunytak személyes adataira vonatkozóan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25. §-a rendelkezik.

Ezek alapján az érintett halálát követő öt éven belül az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél

több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett ilyen jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott érintetti jogokat gyakorolni, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni. Az érintett jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az érintett jogait érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát közokirattal köteles igazolni.

A Társaság kérelemre tájékoztatja az érintett Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját a megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett a fentiekben meghatározott nyilatkozatában megtiltotta.

Az adatkezelés célja: közszolgáltatás ellátása, nyilvántartás vezetése, közérdekű feladat ellátása (Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pont)

Az adattárolás határideje: a szolgáltatás elévülési idejéig

Az adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan a társaság által alkalmazott rendszeren keresztül. A Társaság a GeoCalc GIS nevű programot használja.

2.3.2. Temetési szolgáltatás

A Társaság biztosítja az eltemetés, urnaelhelyezés feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást; biztosítja a ravatalozó, ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat; valamint gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását; az elhunyt hozzátartozóinak kérése alapján megrendezi a temetési szertartást.

Az adatkezelés jogalapja: a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. számú, valamint a Várpalota Város Önkormányzati Képviselő -testületének 44/2010. (XI.30.) önkormányzati rendelete alapján közérdekű feladat ellátása (Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pont)

Az adatkezelés célja: közszolgáltatás ellátása

Kezelt adatok köre: Hozzátartozó (eltemettető) neve, címe, elhunyt természetes azonosítói, elhalálozás dokumentumai, sírhely adatok (temető, parcella, egyéb), az anyakönyvvezetéshez az elhunyt iskolai végzettsége, foglalkozása, utolsó munkahelye, gyermekeinek száma.

Az adattárolás határideje: a temetési szolgáltatás megrendelő lapja a szolgáltatás teljesítését követő 3 nap, A szolgáltatásról kiállított számla és pénzügyi dokumentumok a számvitelről szóló 2000. éi C. tv 169. § (1)-(2) bekezdéseire figyelemmel 8 év.

Az adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan a társaság által alkalmazott rendszeren keresztül.

2.3.3. A Társaság által működtetett virágbolt egyéb szolgáltatásai

A Társaság a temetési szolgáltatások emelt szintű teljesítése okán saját virágboltot működtet, melynek szolgáltatásait a lakosság egyéb célokra is igénybe veszi.

Személyes adatok virágrendeléskor kerülnek felvételre.

Az adatkezelés jogalapja: a Társaság és a megrendelő (érintett) között létrejövő szerződés teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pont)

Az adatkezelés célja: lakosság igényeinek kiszolgálása

Kezelt adatok köre: a megrendelő neve, címe, telefonszáma.

Az adattárolás határideje: a szolgáltatás megrendelő lapja a szolgáltatás teljesítését követő 3 nap, A szolgáltatásról kiállított számla és pénzügyi dokumentumok a számvitelről szóló 2000. évi C. tv 169. § (1)-(2) bekezdéseire figyelemmel 8 év.

A közkegyeleti szolgáltatások területén a Távhőszolgáltatással kapcsolatos adatkezelés (2.1. pont) pont alatt részletesen kifejtett telefonos, online ügyfélszolgálatra, valamint a személyes megjelenéssel biztosított ügyfélszolgálatra vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

2.4. Parkgondozás – Virágosabb és zöldebb Várpalotáért pályázat adatainak kezelése

Várpalota városa és a Várpalotai Közszolgáltató Kft. (Társaság) minden évben meghirdeti a „VIRÁGOSABB, ZÖLDEBB VÁRPALOTÁÉRT” környezetszépítő pályázatot, melynek a célja a kulturált és vonzó városkép kialakítása, a zöld felületek nagyságának növelése, a meglévő zöldfelületeink minőségi javulása, a fenntartható fejlődés szempontjainak következetes alkalmazása, a településen élők összefogásának ösztönzése, az életminőség javítása, a környezettudatos gondolkodás és szemlélet erősítése, a természeti és az építészeti örökség megőrzése és gyarapítása.

Kezelt adatok köre: a pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (Rendelet 6. cikk (1) bek. a) pont)

Az érintettet az adatok gyűjtését megelőzően tájékoztatni kell az adatkezelésről, ezen belül is az adatkezelő és képviselője kilétéről, elérhetőségeiről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről, az adatkezelés céljáról, a személyes adatok címzettjeiről, az adatok tárolásának időtartamáról, az érintetti jogokról, a hozzájárulás visszavonásának lehetőségéről, valamint arról, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, az adatkezeléssel kapcsolatos panasz benyújtásának lehetőségéről.

Az adattárolás határideje: a pályázat elbírálásáig.

2.5. Gyepmesteri tevékenység

Valamennyi településen mindennapos problémát vet fel a gazdátlan, kóbor vagy elkóborolt ebek folyamatos felkutatása, befogása a hivatalos vagy lakossági bejelentések alapján történő intézkedés.

Lakossági bejelentés esetén minden esetben rögzítésre kerül a bejelentő neve és az intézkedés rögzítése.

Az adatok kezelése az „Egyéb kommunikáció és panaszkezelés” cím szerint történik.

2.6. Jégpálya – bérlet kiadás

A Társaság a kezelésében lévő jégpályára a jegyeken és 10 alkalmas bérleteken kívül szezonra szóló bérleteket is értékesít. A jegyek és a 10 alkalmas bérletek esetében személyes adat rögzítése nem történik.

A szezonra szóló bérletek esetében a kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, személyi igazolvány száma.

A személyes adatok kezelésének célja: a magánszemély vásárlónak a Jégpályára történő bejutás folyamatos biztosítása, üzleti kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: közfeladat ellátása (Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pont)

A személyes adatok tárolásának időtartama: a bérlet megvásárlásának évét követő 5 év.

A jelen szabályzat mellékletét képező adatkezelési tájékoztatót ismertetni kell az érintett személlyel.

2.7. Ingatlanhasznosítás, ingatlanforgalmazás

Az adatkezelés jogcíme: szerződéskötést megelőzően megteendő intézkedések, szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése

Az érintettek köre: a vevőként, illetve bérlőként a Társasággal üzleti kapcsolatban álló vagy üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek vagy jogi személyek törvényes képviselőinek vagy kapcsolattartásra felhatalmazott személyeinek törvényben meghatározott adatai.

A kezelt adatok köre: magánszemély szerződő esetén az érintett neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, adószáma, személyi száma, személyi igazolvány száma, vállalkozói igazolvány száma, személyi igazolvány száma, lakcíme, székhelye, telefonszáma, e-mail címe, honlap-címe, bankszámlaszáma.

Gazdálkodó szervezet szerződő fél esetében a vezető tisztségviselő vagy cégvezető, illetve a törvényes képviselő, valamint a részéről eljáró meghatalmazott természetes személy családi és utónevét, tisztségét, lakcímét, telefonszámát, email címét.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az adatkezelés célja: a társaság gazdasági tevékenysége, a Ptk.-ban és az adójogszabályokban foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése, valamint szerződéskötést megelőzően megteendő intézkedések (szerződés megkötése, szerződés módosítása) megtétele.

Az adatkezelés jogalapja magánszeméllyel kötött szerződés esetében: a szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pont)

Az adatkezelés jogalapja azon esetekben, amikor a szerződés jogi személlyel köttetik, a kapcsolattartó személyes adatainak kezelésének jogalapja: az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont)

Az érintett személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződéskötési szándék, illetve szerződés teljesítése jogcímen alapul. A tájékoztatás megtörténhet magában a szerződésben, illetve az annak mellékletét képező tájékoztatóban vagy a honlapon közzétett adatkezelési tájékoztatóban is.

Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó (amennyiben a Társaság igénybe vesz adatfeldolgozót) részére történő átadásáról is tájékoztatni kell.

2.8. Társasház kezelés

A Társasággal kötött megbízási szerződés alapján – társasházkezelői tevékenység körében - a Társasházak adatainak a kezelését - a Társasházak nevében - a Társaság látja el. A Társaság a könyvelési tevékenységet a Társasházakra részére ugyancsak a Társaság végzi, adatfeldolgozóként.

2.8.1. A társasház adatainak kezelése

Az adatkezelés jogcíme: a hatályos Társasházi törvény alapján a közös képvisellel járó feladatok ellátása.

Az érintettek köre: lakóként, tulajdonosként, bérlőként, illetve az adott Társasházzal egyéb üzleti kapcsolatban álló vagy üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatai.

A kezelt adatok köre: az érintett neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, székhelye, telefonszáma, e-mail címe.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogviszony megszűnését követő 5 év. (általános elévülési idő)

Az adatkezelés jogalapja a Társasházi törvényben rögzített adatkörre jogi kötelezettség teljesítése jogcímen alapul. (Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont)

Az adatkezelés jogalapja a Társasházi törvényben nem rögzített adatkörre az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdeke. (Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont)

Az érintett személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a társasházkezelői tevékenység körében végzett szolgáltatás törvényi kötelezettség vagy jogos érdek jogcímen alapul.

2.8.2. A Társasház adatainak feldolgozása

A Társaság a Társasházzal a számviteli feladatok ellátására adatfeldolgozási szerződést köt, melynek formanyomtatványát jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

2.8.3. Telefonos kapcsolattartáson keresztül történő adatkezelés

A Társaság a szolgáltatási tevékenység ellátása érdekében ügyfélszolgálatot üzemeltet. Jogszabály kötelező rendelkezése alapján az ügyfelek által, az ügyfélszolgálaton bejelentett panaszt kötelezően írásban rögzíteni kell (magánszemély neve, címe) az adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott jogaira való felhívás mellett.

Kezelt adatok köre: név, lakcím, telefonszám, igényérvényesítéssel kapcsolatos egyéb információk

Az adatkezelés jogalapja: a társasházi törvényben előírt közös képviselői feladatok ellátása (Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont)

A panaszkezelés során a jelen szabályzatban meghatározott elvek szerint köteles a Társaság eljárni.

2.9. Egyéb kommunikáció és panaszkezelés

A Társaság tevékenységével kapcsolatosan az érintettek a Társasággal kapcsolatba léphetnek, vagy a működés bármely szakaszával kapcsolatosan panaszt tehetnek

Az adatkezelés célja: az Érintett általi kapcsolatfelvétel esetén az azzal összefüggő adatkezelési cél (pl. panaszlevelek, bejövő e-mailek megválaszolása, panasz érdemi elintézése és tájékoztatás a megtett lépésekről stb.)

Kezelt adatok köre: Érintett neve, e-mail cím, telefonszám, lakcím attól függően, hogy az Érintett mely adatokat közli.

Az adatkezelés jogalapja: közérdekű feladat ellátása (Rendelet 6. cikk (1) bek. e) pont)

Az adatkezelés időtartama: A kommunikáció, illetve panasz jellegétől függően, de minden esetben legalább a panasz elintézését követő 3 év

A társasházkezelés területén a Távhőszolgáltatással kapcsolatos adatkezelés (2.1. pont) pont alatt részletesen kifejtett telefonos, online ügyfélszolgálatra, valamint a személyes megjelenéssel biztosított ügyfélszolgálatra vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

2.10. Igényérvényesítés, jogviták, hatósági eljárások

A Társaság tevékenységével kapcsolatosan az érintettek a Társasággal szemben jogvitát kezdeményezhetnek, vagy az Érintettekkel szemben a Társaság jogvitát kezdeményezhet.

Érintettek: Azon személyek, akikkel szemben a Társaság igényt érvényesít, vagy akik a Társasággal szemben igényt érvényesítenek.

Az adatkezelés célja: A Társaság igényérvényesítése eredményességének biztosítása. A Társasággal szembeni igényérvényesítés esetén a Társaság álláspontjának bizonyítása, hatósági megkeresések, felhívások teljesítése

Kezelt adatok köre Név, lakcím, telefonszám, igényérvényesítéssel kapcsolatos egyéb információk

Az adatkezelés jogalapja: A Társaság jogos érdeke: követelésbehajtás, igényérvényesítés, jogvédelem, jogi kötelezettség teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont)

Az adatkezelés időtartama: Az igényérvényesítés vagy eljárás jogerős lezárultát követő 8 év

3. Üzleti partnerekhez, egyedi szerződésekhez kapcsolódó adatkezelések

3.1. Szerződéses kapcsolatban álló partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók, stb. személyes adatainak nyilvántartása

Az adatkezelés jogcíme: szerződéskötést megelőzően megteendő intézkedések, szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése

Az érintettek köre: a vevőként, szállítóként, szolgáltatás igénybe vevőjeként, illetve a Társasággal egyéb üzleti kapcsolatban álló vagy üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatai.

A kezelt adatok köre: az érintett neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, adószáma, vállalkozói igazolvány száma, személyi igazolvány száma, lakcíme, székhelye, telefonszáma, e-mail címe, honlap-címe, bankszámlaszáma, vevőszáma (ügyfélszáma, rendelésszáma)

Gazdálkodó szervezet szerződő fél esetében a vezető tisztségviselő vagy cégvezető, illetve a törvényes képviselő, valamint a részéről eljáró meghatalmazott természetes személy családi és utónevét, tisztségét, lakcímét, telefonszámát, email címét.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az adatkezelés jogalapja magánszeméllyel kötött szerződés esetében: a szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés (Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pont)

Az adatkezelés jogalapja azon esetekben, amikor a szerződés jogi személlyel kötött, a kapcsolattartó személyes adatainak kezelésének jogalapja: az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont)

A magánszeméllyel kötendő szerződés esetén az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződéskötési szándék, illetve szerződés teljesítése jogcímen alapul. A tájékoztatás megtörténhet magában a szerződésben, illetve az annak mellékletét képező tájékoztatóban vagy a honlapon közzétett adatkezelési tájékoztatóban is.

Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó (amennyiben a Társaság igénybe vesz adatfeldolgozót) részére történő átadásáról is tájékoztatni kell.

3.2. Jogi személy partnerek természetes személy képviselőinek személyes adatai

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe.

A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével szerződés megkötése, teljesítése, üzleti kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja azon esetekben, amikor a szerződés jogi személlyel kötött, a kapcsolattartó személyes adatainak kezelésének jogalapja: az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont)

A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 év. Ha jogszabály (pl. adótörvény, stb.) ennél hosszabb időt állapít meg a szerződések nyilvántartására, illetve tárolására, akkor e jogszabályokban meghatározott időtartam.

4. Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése

A Társaság az általa üzemeltetett jégpályán (8100 Várpalota, Bánya Bekötőút 2.) és székhelyén (8100 Várpalota, Fehérvári út 7.) az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszer került telepítésre, amely képrögzítést is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

A kamerarendszer működtetőjét a kamera által készített felvételek vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. A kamerarendszer működtetője köteles rögzíteni, hogy kik jogosultak betekintésre.

A kamerák az alábbi helyeken kerültek elhelyezésre:

- 1 db webkamera – amely a <http://www.vpiegpalya.eu/> honlapon bárki által nyomon követhető. A webkamera képe nem alkalmas a magánszemélyek személyes megkülönböztetésére.
- 2 db kamera a jégpálya területén

- 2 db kamera a jégpálya oldalhajójában
- 2 db a jégpályára történő belépést figyel
- 1 db a jégpálya büféhelyiségét
- 1 db a pályahűtő berendezést

Ezen kamerák képét, valamint a külön szerveren futó 1 db tetőkamerát és 1 db kamerát, amely a pénztárat figyel, a Társaság portaszolgálata figyel.

Ezen adatkezelés jogalapja a Társaság jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont) a Társaság és a jégpályát látogatók személyi és vagyonvédelme.

A Társaság által működtetett további kamerák elhelyezése:

Virágbolt:

- 2 db kamera az eladóteret figyel
- 1 db kamera a pénztár „kártyaolvasó képe kitarva”

Fűtőmű:

- 1 db kamera Bejárat (kapu)

Telephely:

- 2 db kamera sórakodó
- 1 db kamera Mérlegház
- 1 db kamera hátsó udvar „bála tároló, tetőkamera”
- 1 db kamera raktár épület „volt Hor-Koll” hátsó kerítés

Ebtelep:

- 1 db Kamera hátsó kapu
- 1 db Kapu
- 1 db Konténer
- 1 db Udvar
- 1 db Régi szeméttelp bejárat

Ezen adatkezelés jogalapja a Társaság jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont): a Társaság vagyonvédelme. A Társaság a jogos érdek igazolására érdekmérlegelési tesztet készített.

Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásáról jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényére, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép felvétel készítésének, tárolásának céljára, az adatkezelés jogalapjára, a felvétel tárolásának helyére, a tárolás időtartamára, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyére, az adatok megismerésére jogosult személyek körére, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére. A tájékoztatás mintát jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) képfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető.

A kezelt adatok köre a munkavállalók és az ügyfelek képmása.

A rögzített felvételek felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg, 3 munkanap elteltével megsemmisítésre, illetve törlésre kerülnek. Felhasználásnak minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot bírósági, hatósági, munkajogi vagy egyéb eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép felvétel adatának rögzítése érinti, rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

Munkaidőn kívül vagy munkaszüneti napokon a munkahely teljes területe megfigyelhető.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok címzettjei (a felvétel megtekintésére jogosult): a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a felvételeket megtekintő hatóságok.

5. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

5.1. Adatkezelés az adó- és számviteli kötelezettségek, adatszolgáltatás teljesítése céljából

A Társaság kezeli a vevőként, szállítóként, bérbeadóként, szolgáltatás igénybe vevőjeként, illetve vele egyéb üzleti kapcsolatban álló vagy üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy természetes személyazonosító adatai: név (előző név) születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adószáma és adóazonosító száma.

Az adatkezelés jogalapja az adójogszabályokban (pl. az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése esetén a jogszabályoknak való megfelelés (Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont), míg, a szerződéskötést megelőzően megteendő intézkedések (szerződés megkötése), szerződés-módosítás esetén: szerződés teljesítése) esetén – ha a szerződéskötés az érintett magánszeméllyel történik – a szerződésből fakadó kötelezettség teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pont).

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 7 év. Ha jogszabály (pl. adótörvény, stb.) ennél hosszabb időt állapít meg a szerződések nyilvántartására, illetve tárolására, akkor e jogszabályokban meghatározott időtartam.

5.2. Kifizetői adatkezelés

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben (jogszabályban) előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, tagok, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők és szerződéses kapcsolatban állók – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art. 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

A kezelt adatok köre: a természetes személy természetes személyazonosító adatai: név (előző név) születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adószáma és adóazonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), ha az érintett nyugdíjas, a nyugdíjas törzsszáma. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b./)

tagságra vonatkozó adatait az adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

Az adatkezelés jogcíme: az adójogszabályokban (pl. az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény), a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvényben foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése. (Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pont),

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 7 év.

6. Oktatási, ill. tájékoztatási célzattal készített fotó ill. videofelvételek készítése

Az adatkezelés célja: A Társaság a munkavégzés, rendezvényszervezés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a vállalat keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató, ill. reklámfilm, valamint fotókat készíthet, melyen a Társaság dolgozói szerepelnek. A dolgozókat a Társaság nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag a munkavállaló egyéni döntése. A munkáltató kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem a munkavállaló munkavégzés közbeni tevékenységének megfigyelése, és a dolgozót nem ábrázolja negatív formában. A Társaság kijelenti, hogy a felvétel nem sérti a dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

A kezelt adatok köre: Fotó, videó, ill. hangfelvétel

Az adatkezelés jogalapja: a Társaság jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont),
Az adatkezelés időtartama: A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig.

A Társaság köteles a felvételek elkészítése és nyilvánosságra hozatala során körültekintően eljárni, hogy az elkészített felvétel senkinek az emberi méltóságát ne sértse.

7. Külföldre történő adattovábbítás

Személyes adatot a Társaság harmadik országban működő adatkezelő részére nem továbbít. Az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor.

8. Levéltári anyag kezelése

A Társaság, mint közfeladatot is ellátó gazdasági társaság a levéltári anyag védelmére vonatkozó szabályozás hatálya alá tartozik. A köziratokról, közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján a Társaságnál keletkezett iratok köziratok, melyek megőrzésére a hivatkozott törvény, a törvény alapján kiadott iratkezelési szabályok, valamint irattári terv vonatkozik.

A Társaság a levéltári anyagot a vonatkozó szabályok alapján akkor is nyilvántartja, ha egyébként a dokumentumokban lévő személyes adatok kezelésének célja megszűnt.

Ebben az esetben az adatkezelés jogalapja a levéltári anyagra vonatkozó törvényi szabályozás. A Társaság – a hatályos jogszabályok előírásai alapján - gondoskodik az átadás előtt a dokumentumok szükség szerinti anonimizálásáról.

A levéltár számára átadott iratanyagokban található személyes adatok védelméről a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezik.

A Társaság a levéltári anyag őrzésére vonatkozó szabályozásról az érintetteknek kérésre tájékoztatást ad.

9. A Társaság WEB lapjai

A Társaság weblapjainak címe:

<http://www.vknk.hu/>;

<http://www.vpjegpalya.eu/>

A Társaság WEB lapjain a Társaság szolgáltatásait vehetik igénybe az Internet használó érdeklődők: közüzemi szolgáltatások, hírfolyamok, webkamera, aktuális információk, egyéb hírszolgáltatás.

Az adatkezelés célja: A Honlapon elérhető szolgáltatások működtetése, a Társaság jogos érdeke

Az adatkezelés jogalapja: a Társaság jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont),

A <http://www.vpjegpalya.eu/> honlapon regisztrálni nem lehet.

A Társaság hírlevelet nem küld, Interneten nem kereskedik.

9.1. Elektronikus ügyfélportal

Ahhoz, hogy a portálon keresztül kapcsolatot tarthasson az ügyfél a szolgáltatóval szükség van az ügyfél regisztrációra, mely során az ügyfél azonosítása történik, olyan adatok megadásával, mellyel csak az ügyfél rendelkezik. Az ügyfél személyesen is megjelenhet a cég ügyfélszolgálatán, de a rendszerben való regisztráció jellemzően távolról számítógépén, mobiltelefonon, vagy táblagépen történik.

A regisztráció során kezelt adatok köre: e-mail cím, felhasználónév, ügyfélkód, számlaszám, számlaösszeg.

A regisztrált ügyfél megtekintheti a rendszerben a számára kibocsátott számlákat, látja a számlák kiegyenlítetttségének állapotát, bejelentheti mérőóráinak állását. A rendszer lehetőséget ad az azonnali bankkártyás fizetés lehetőségére.

Azokat az adatokat, melyek megváltoztak és a közműszolgáltató engedélyezi az on-line adatváltoztatást az ügyfél megváltoztathatja. Itt beállíthatja azt is az ügyfél, hogy mely eseményekről kér értesítést. Ezekhez a műveletekhez szükséges az ügyintéző jóváhagyása is.

A regisztráció gomb megnyomását megelőzően az ügyfélnek el kell fogadnia az Adatvédelmi tájékoztatót, melyet a linkre kattintással azonnal elér.

9.2. Bankkártyás fizetési rendszer

A honlapon a Barion Payment Zrt. biztosítja a kártyaelfogadás lehetőségét,

A regisztrációt, illetve a bejelentkezést követően, a szolgáltatás alkalmazása során a felhasználó a ###CegNev### ügyfélszolgálati felületen kiválasztja a tartozások menüpontot. A befizetendő számlát. A 3. pontban rögzített adatok megadását, valamint a szerződési feltételek elfogadását követően a felhasználó a „Pénztár” gombra kattintva a Barion Payment

Zrt. fizetési oldalára kerül átirányításra. A Barion Payment Zrt. internetes felületén szükséges megadni a tranzakció lebonyolításához a Barion Payment Zrt. által megkövetelt adatokat. A „Fizetem” valamint a „Mégsem” gombok megnyomásával a Felhasználó visszairányításra kerül a ####CegNev#### internetes ügyfélszolgálat felületére, ahol az elvégzett tranzakció sikerességéről, illetve sikertelenségéről tájékoztatást kap. A tájékoztatás egyrészt a felhasználói felületen jelenik meg, másrészt a felhasználó által megadott e-mail címre e-mailben is megküldésre kerül.

Internetes bankkártyás fizetés során, az előfizetői adatokon felül a ####CegNev#### a következő adatokat kéri el, kezeli, valamint továbbítja a Barion részére:

- a felhasználó mobil telefonszáma (amennyiben van ilyen);
- a felhasználó e-mail címe;
- szállítási cím;
- számlázási cím;
- e-mail cím

Az adatok kezelésének és továbbításának célja a fizetés biztonságának garantálása és szabályos lebonyolításának ellenőrzése, illetve panasz kivizsgálása, kezelése. A ####CegNev#### a tranzakcióval kapcsolatos adatokat a tranzakció dátumától számított 1 évig kezeli, ezt követően törli azokat. A fentiekén túl a ####CegNev#### a következő ún. tranzakciós adatokat kezeli és továbbítja a Barion részére:

- tranzakció dátuma;
- tranzakció összege;
- tranzakció deviza neve;
- tranzakció típusa (számlabefizetés);

A fizetési tranzakció szabályos lebonyolítását, a bankkártya adatok kezelését, az adatok titkosítását, a folyamat biztonságát a Barion Payment Zrt. végzi és biztosítja.

A tevékenysége végzése körében a Barion Payment Zrt. adatfeldolgozónak minősül.

9.3. A honlapon lévő sütik

A honlapon a sütik használatának célja, hogy a későbbiekben jobban testre szabhatóak legyenek a weboldalak, az Ügyfél érdeklődésének és igényeinek megfelelően, ezáltal könnyebbé válik az oldalak használata. A sütik célja továbbá a jövőbeni felhasználói tevékenységek gyorsítása és a felhasználói élmény javítása az oldalak használata közben. A sütik anonim, összesített statisztika készítésére is alkalmasak, így jobban megérthető, hogy az emberek hogyan használják az oldalakat és így javítani lehet azok struktúráján és tartalmán. Ebből az információból nem lehet a természetes személyt azonosítani.

A használt sütik fajtái:

- Anonim látogatóazonosító (süti) elhelyezése

Az anonim látogatóazonosítók (sütik) olyan fájlok vagy információdarabok, amelyek a felhasználó számítógépén (vagy más internetképes készülékén, mint okostelefon vagy táblagép) tárolódnak, amikor meglátogat egy oldalt. Egy süti általában tartalmazza a webhely nevét, ahonnan az jött, a saját „élettartamát” (vagyis, hogy milyen hosszan marad a készüléken) és az értékét, ami általában egy véletlenszerűen generált egyedi szám

- Szükséges sütik

Ahhoz szükségesek, hogy az oldalak jól működjenek, lehetővé teszik a felhasználóknak, hogy mozogjon webhelyeken és használja a különböző funkciókat. Például a korábbi lépésekre, beírt szövegre való emlékezés megkönnyíti a használatot, amikor visszavigál egy oldalra ugyanabban a munkamenetben.

Ezek a sütek nem azonosítják egyénileg a felhasználót. Ha a felhasználó nem fogadja el ezen sütek használatát, annak hatása lehet a webhelyre és annak teljesítményére.

- **Teljesítmény sütek**

Segítik megérteni, hogy a látogatók hogyan lépnek kapcsolatba webhelyekkel azáltal, hogy információt szolgáltatnak a meglátogatott helyekről, arról, hogy mennyi időt töltenek az oldalon, és bármely problémáról, amivel találkoztak, mint például a hibaüzenetek. Ez segít a Szolgáltató webhelyeinek teljesítményének javításában.

Ezek a sütek nem azonosítanak egyénileg felhasználót. Az adatokat összesítve és névtelenül gyűjtik.

- **Funkcionalitás sütek**

Lehetővé teszik a webhelyeknek, hogy emlékezzenek arra, mik kerültek kiválasztásra (mint például a felhasználónév, nyelv, vagy a régió, ahol tartózkodik az oldal látogatója), hogy egy személyesebb online tapasztalatot nyújtsanak. Azt is lehetővé teszik, hogy videókat nézzen, játékokat játsszon és társasági eszközöket használjon, mint például a blogok, chatsobák és fórumok.

Az ilyen sütek által gyűjtött információkban lehetnek személyes azonosító adatok, amelyeket a felhasználó megosztott, mint a felhasználóneve vagy profilképe. Mindig nyilvánvalóan tájékoztatni kell az Ügyfelet arról, hogy milyen információt gyűjt a Társaság, mit csinál vele és kivel osztja meg azt. Ha nem fogadja el az oldalt használó ezeket a süteket, annak hatása lehet a webhely teljesítményére és funkcionalitására és korlátozhatja hozzáférést a webhely tartalmához.

- **Célzás vagy Reklám sütek**

Ezeket a süteket olyan tartalmak szállítására használja a Társaság, amelyek relevánsabbak a felhasználó számára és érdeklődési köre számára. Ezeket arra lehet használni, hogy célzott hirdetést juttassanak el, és hogy korlátozzák, hogy hányszor néz meg valaki egy hirdetést.

Abban is segítenek, hogy mérni lehessen a reklám kampányok hatékonyságát az oldalakon. Ezeket a süteket arra lehet használni, hogy emlékezzenek a webhelyekre, amelyeket meglátogatott a felhasználó és megoszthatja a Társaság ezt az információt más felekkel, ideértve hirdetítőit és az ügynökségeket.

Az ilyen sütek legtöbb fajtája követi az érintetteket IP címükön keresztül ez által gyűjthetnek személyesen azonosítható információkat.

Egyéb célból történő adatkezelés

Amennyiben a szervezet olyan adatkezelést kíván végezni, amely ebben a szabályzatban nem szerepel, előzetesen ezen szabályzatát kell megfelelően kiegészíteni, illetve az új adatkezelési célnak megfelelő rész-szabályokat hozzákapcsolni.

Adatfeldolgozói tevékenység

Adatfeldolgozónak minősül az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozónak minősül – többek között – a Társaság részére könyvvizsgálói szolgáltatást végző vállalkozó vagy a Társaság honlapjának tárhelyszolgáltatója, a Társaság szerveinek üzemeltetője, egyedi szoftvereinek karbantartója, stb.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozási szerződés legalább az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

- (a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- (b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- (c) meghozza az adatkezelés biztonsága tekintetében előírt intézkedéseket;
- (d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezésekben említett feltételeket;
- (e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- (f) segíti az adatkezelőt az adatkezelés biztonságára, adatvédelmi incidens bejelentésére, az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció lefolytatására vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- (g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- (h) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozás tekintetében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Minden adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, az adatbiztonság garantálása érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A Társaság a következő Adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe a tevékenysége végzése során:

A Társaság a könyvvizsgálat területén: Signator Audit Könyvvizsgálói Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 8200 Veszprém, Radnóti tér 2, cégjegyzékszám: 19-09-500315)

A könyvelési tevékenység során használt programok területén: MULTI Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1196 Budapest, Fő u. 116., cégjegyzékszám: 01-09-161474)

A temetői kataszternyilvántartás üzemeltetése területén: GCSoft Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Károly János u. 36. 3. em. 6., cégjegyzékszám: 07-09-013803)

A távhőszolgáltatási tevékenység esetében végzett bérnyomatás területén: WASCO Trade Kiadó, Nyomdai Kivitelező Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 9090 Pannonhalma, Ady u. 10., cégjegyzékszám: 08-09-010067)

A Társaság a tevékenysége során adatfeldolgozóként jár el, a hulladékszállítási tevékenység esetében a jelen szabályzatban a 2.2.1. pontban leírtak szerint és az adatkezelővel kötött szerződés alapján, valamint a távhőszolgáltatás esetében a 2.1.4. pontban leírtak szerint. Ugyancsak adatfeldolgozóként jár el a Thury-Vár Nonprofit Kft., a Palotasport Kft., valamint a Hírcentrum Nonprofit Kft. dolgozóinak bérszámfejtési tevékenység végzése során. A Társaság az említett társaságokkal adatfeldolgozói megállapodást kötött.

Az adatfeldolgozókkal kötendő megállapodás mintapéldányát jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

Közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésének szabályai

Az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre figyelemmel, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítését a Társaságnak – mint közfeladatot ellátó szervezetnek – szabályoznia kell, mely kötelezettségének jelen szabályzatának keretében tesz eleget azon adatok tekintetében, ahol adatgazdának minősül.

A Társaság az Infotv.-ben meghatározott terjedelemben honlapján közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén jelen szabályzat rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatokat.

A Társaság lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot a jogszabályi feltételeknek megfelelően előterjesztett közérdekű adatigénylés alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat megismerését törvény nem teszi lehetővé.

A Társaság, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, különösen az alábbi ügykörökben:

- a) a Társaság költségvetése és annak végrehajtása;
- b) a Társaság vagyonának kezelése;
- c) a közpénzek felhasználása és az e célból kötött szerződések;
- d) a piaci szereplők, magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása

A bármely formában bárkitől beérkező adatigényléseket iktatást követően haladéktalanul a Társaság ügyvezetője részére kell továbbítani.

A közérdekű adatigénylést az iktatást követő 5 napon belül meg kell vizsgálni abból a szempontból, hogy

- az adatigénylés megfelel-e az Infotv.-ben foglaltaknak,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,

- megtalálhatók-e a Társaság honlapján,
- az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
- az igénylő a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a Társaságnak külön költséget, és ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

Az adatszolgáltatásnak lehetőség szerint az igénylő által kért technikai eszközzel és módon kell eleget tenni. A Társaság ügyvezetője az igénylő számára az adatokba történő személyes betekintést előre egyeztetett időpontban biztosítja.

Amennyiben az igény az igénylő által kért módon nem teljesíthető, úgy az igénylőt írásos úton az igény pontosítására kell felhívni. Amennyiben az igénylő nem tudja az igényelt adatokat pontosan megjelölni, a Társaság köteles számára segítséget nyújtani.

Amennyiben bizonyítást nyer, hogy az adatigényléssel érintett adatokat nem a Társaság kezeli, erről a tényről az igénylőt a lehető legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatigényléssel érintett adatok nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok, vagy az adatok megismerését jogszabály korlátozza, az adatigénylést el kell utasítani.

Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról – annak indokaival együtt – a Társaság legfeljebb 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja az igénylőt.

Amennyiben az adatigénylés csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségük módjáról. Ezen tényekről az igénylőt a lehető legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban kell tájékoztatni.

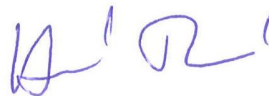
Az adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az igénylő által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételére, különösen a személyes adatok körében. Az igénylő által meg nem ismerhető személyes adatok körének tisztázása érdekében az adatvédelmi tisztviselő véleményét ki kell kérni.

Az adatigénylés teljesítése során az igénylő adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az adatigénylés teljesítéséhez, az adatigénylésnek az Infotv.-ben meghatározott szempontok alapján történő vizsgálatához, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – a Szabályzatban: Rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény.
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről.
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.

Várpalota, 2021. február 1.



.....
ügyvezető