



Munka megrendelőlap

Fűtési rendszer üritésének megrendeléséhez szükséges adatok:

Ürités címe: _____

Ürités időpontja: _____

Töltés időpontja: _____

Kérjük, az alábbiakban X-el jelölje a kívánt szolgáltatást!

1. Fűtési rendszer üritése fűtési időszakon kívül (május 16 – augusztus 15. között)

☐ **Díjmentes ürités:** A Felhasználó képviselője évente egy alkalommal kérheti, maximum 14 napos időszakra.

☐ **Díjköteles ürités:** A fűtési rendszer számlázott ürités esetében legfeljebb 7 napig lehet leürített állapotban.

2. Fűtési rendszer üritése rendelkezésre állási időben (április 16 – május 15., augusztus 16 – október 14. között)

☐ **Díjköteles ürités:** A fűtési rendszer rendelkezésre állási időszak alatt legfeljebb 24 órát lehet leürített állapotban.

3. Fűtési rendszer üritése fűtési időszakban (október 15 – április 15. között)

☐ **Díjköteles ürités:** A fűtési rendszert csak nagyon indokolt esetben lehet leüríteni, pld. hibaelhárítás miatt. A fűtési rendszer legfeljebb 6 órát lehet leürített állapotban.

A fűtési rendszer leürítésének – visszatöltésének és légtelenítésének mindenkor érvényes díjai a www.vpkozuzem.hu honlapon megtalálhatók.

Megrendelő számlázási adatai

Név: _____ Telefonszám: _____

Számlázási cím: (Ha eltér a Felhasználási hely címétől): _____

Várpalota, 20..... évhónap

Megrendelő aláírásával tudomásul veszi, elfogadja a fentieket, és nyilatkozik, hogy a Megrendelőlap hátoldalán szereplő „Fontos tudnivalók az ürités megrendeléséhez” c. tájékoztatót elolvasta. A Felhasználó képviselője aláírásával hozzájárul a fenti szolgáltatás megrendeléséhez. Aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti telefonszámot a Várpalotai Közzszolgáltató Kft. szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás érdekében nyilvántartásában rögzítse.

.....
Megrendelő (cégszerű) aláírása

.....
Felhasználó Képviselőjének (cégszerű) aláírása

Fontos tudnivalók az ürités megrendeléséhez

Megrendelés bejelentése: A tervezett munka megkezdése előtt minimum 2 munkanappal a megrendelést a távhőszolgáltató részére el kell juttatni az alábbi lehetőségek egyikére:

- Elektronikusan (e-mail): vezenylo@vpkozuzem.hu
- Faxon: 88 592 115
- Személyesen: Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 8100 Várpalota, Fehérvári út 7. szám alatt működő távhő ügyfélszolgálatán.

Az üritési – visszatöltési tevékenységet társaságunk munkatársai munkanapokon 8 és 14 óra között végzik.

Várpalota város Önkormányzati Képviselő-testületének 3/2015. (II.24.) rendelete értelmében Várpalotán a távhőszolgáltatói vagyon részét képező, a hőközponti, illetve a hőközponthoz tartozó berendezések működtetése a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. feladata. Ennek értelmében a jogi és műszaki lehetőségek figyelembevételével **az épületek fűtési hálózatának üritésére és töltésére csak Társaságunk jogosult.**

Szolgáltatás díjának kiegyenlítése: Megrendelő a szolgáltatás díját a Szolgáltató által a Megrendelő nevére és címére kiállított számla alapján a Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. 8100 Várpalota, Fehérvári út 7. szám alatt működő pénztárában a munka megkezdése előtt köteles megfizetni. A munka megkezdésének feltétele a számla kiegyenlítése, mely tartalmazza a leürítés – visszatöltés díját, a légtelenítés és a kiszállás költségét.

Az üritési tevékenység – mint azt az Üzletszabályzat is tartalmazza – csak a Felhasználó Képviselőjének írásbeli engedélyével végezhető.