

Várpalotai Közülemi Korlátolt Felelősségű Társaság

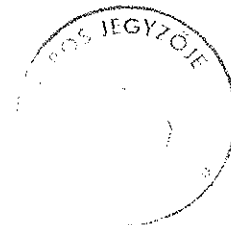
8100 Várpalota, Fehérvári út 7.

Távhőszolgáltatási Üzem

ÜZLETSZABÁLYZATA

Várpalota, 2009. augusztus 27.....

Elfogadom: *auh*



E l ő s z ó

Üzletszabályzat:

A távhőszolgáltatói működési engedélyt kiadó közigazgatási szerv által jóváhagyott és az illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség által véleményezett szabályzat, amely a helyi szolgáltatási sajátosságok figyelembe vételével szabályozza a távhőszolgáltató működését és meghatározza a távhőszolgáltató kötelezettségeit és jogait, szabályozza a távhőszolgáltató és felhasználó szerződéses viszonyát a mérés és elszámolás rendjét, valamint a szolgáltatónak a felhasználóval, a fogyasztóvédelmi felügyelőségekkel és felhasználói érdekképviselletekkel való együttműködést.

TARTALOMJEGYZÉK

• 1.) Az üzletszabályzat tárgya és hatálya	4. old.
• 2.) Gazdasági Társaság adatai	5. old.
• 3.) Ügyfélszolgálat	7. old.
• 4.) Panasz ügyintézés	10. old.
• 5.) Fogalom meghatározások	13. old.
• 6.) Igénybejelentés – hálózatra kapcsolás – leválás	15. old.
• 7.) A távhőszolgáltatás ideiglenes szüneteltetése, a felhasználó végleges kikapcsolásának feltételei	17. old.
• 8.) A szolgáltatás minőségi jellemzői, minőségbiztosítás	18. old.
• 9.) Szerződések	19. old.
• 10.) A szolgáltatott hőenergia ellenértékének elszámolása	26. old.
• 11.) Kapcsolattartás	32. old.
• 12.) Árszabás	33. old.
• 13.) Egyéb tájékoztató	36. old.

1. Az üzletszabályzat tárgya és hatálya

Az üzletszabályzat a távhőszolgáltatási engedélyt kiadó által jóváhagyott szabályzat, amely Várpalota város hőszolgáltatási sajátosságainak figyelembevételével szabályozza a Várpalotai Közülemi Kft. távhőszolgáltatással kapcsolatos működését, valamint meghatározza kötelezettségeit és jogait.

Az üzletszabályzat hatálya a Várpalotai Közülemi Kft. működési engedélyében meghatározott működési területre, illetve a Közülemi Kft-től hőenergiát vételező, valamint a szerződéses jogviszonyban álló felhasználókra terjed ki.

Az üzletszabályzat a távhőszolgáltatási engedély kiadásával egyidejűleg lép hatályba és az engedélyben meghatározott feltételekkel együtt érvényesül.

Az üzletszabályzatot a Társaság 2 évenként felülvizsgálja és indokolt esetben módosítja azt.

A módosítást az engedélyező hagyja jóvá.

Az üzletszabályzat érvényessége visszavonásig tart, illetve addig, míg azt jogszabály hatályon kívül nem helyezi.

Távhőszolgáltatási engedély száma:

2. A Gazdasági Társaság adatai

A társaság cégneve:	Várpalotai Közülemi Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített neve:	Várpalotai Közülemi Kft.
Székhelye:	8100 Várpalota, Fehérvári út 7.
Telephelye:	8100 Várpalota, Hétvezér u. 6. sz. alatti Fűtőmű
Alapítója:	Várpalota város Önkormányzata
Jogelődje:	Várpalotai Távhőszolgáltató Kft. Várpalota, Hétvezér u. 6.
Cégbejegyzés helye:	Veszprém
Cégbejegyzés időpontja:	2000. január 10.
Cégbejegyzés száma:	Cg. 19-09-505188
Működési időtartama:	határozatlan
Működés megkezdése:	2000. január 10.

A társaság távhőszolgáltatással kapcsolatos tevékenységi körei

- távhőtermelés, földgáztüzelésű fűtőműben
- távhőelosztás a szolgáltatói és felhasználói hőközpontok között
- lakossági, üzemi és egyéb hőfelhasználók igényeinek kielégítése
- használati melegvíz termelés, a szolgáltatói és felhasználói hőközpontokban
- használati melegvíz-szolgáltatás lakossági és egyéb felhasználók részére
- hőszolgáltató berendezések zavar- és tervszerű karbantartása
- műszerek és szabályozók karbantartása
- vállalkozás lakossági és egyéb felhasználók fűtő- és használati melegvíz berendezéseinek javítására, illetve kiegészítésére
- villamos energiatermelés, földgáztüzelésű fűtőműben
- a fűtővízrendszer vegyi kezelése

Telephely adatok:

Városi Fűtőmű

Várpalota, Hétvezér u. 6.

Telefon: 479-018

Telefon/fax: 471-352

E-mail: futomu@vnet.hu, vezenylo@invitel.hu

Hibabejelentés: 479-018 (naponta 0 – 24 óráig)

Folyamatos kezelői szolgálat:

- Várpalotai fűtőmű 0–24 óra között
- Várpalota: hőközpontok 08-18 óra között
- Inota: fűtőmű és hőközpontok 08-18 óra között
- Ügyeleti szolgálat fűtési időszak alatt 18-08 óra között

Fogyasztói iroda:

- Ügyfélszolgálati Iroda: Várpalotai Közülemi Kft. Várpalota, Fehérvári út 7.
- ügyfélszolgálat telefonszáma: 88-474-520
- ügyfélfogadás: Hétfő – péntek: 6 - 15 óra között

A társaság szervezeti tagozódása:

Legfőbb döntést hozó és felettes szerv:

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete

Felügyelő Bizottság:

Városi képviselők közül választott 3 fő

A társaság könyvvizsgálatát az Analitika Számviteli és Könyvvizsgáló Betéti Társaság (5000 Szolnok, Bercsényi u. 28. II/24.) látja el.

3. Ügyfélszolgálat

Ügyfélszolgálat feladatai:

- a távhő- és melegvíz-szolgáltatás minőségével kapcsolatos tájékoztatás;
- a felhasználók tájékoztatása a távhőellátás díjtételeiről, az elszámolási módokról és a számlázás rendjéről;
- tájékoztatás a csatlakozás, a bővítés, a kikapcsolás feltételeiről;
- tájékoztatás a távhőellátás igénybevételével kapcsolatos szerződéskötésekről;
- a felhasználók tulajdonában lévő berendezések meghibásodásával, üzemeltetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos tájékoztatás;
- a felhasználói változások bejelentésével kapcsolatos feladatok;
- a számlázás alapjainak felülvizsgálata, szükség esetén korrigálása, ill. korrigáltatása;
- a felhasználó tájékoztatása a távhő- és a használati melegvíz mérés szerinti elszámolásának lehetőségéről és feltételeiről;
- felvilágosítás az egyéni vízmérő alapján történő elszámolásról, a már megtörtént elszámolásról, díjjóváírásról;
- melegvízmérők mérőállásainak felvétele, módosítása, megállapodások módosítása, téves elszámolás korrigáltatása;
- a fűtés- és melegvíz-szolgáltatás szüneteltetésével kapcsolatos teljes körű felvilágosítás, és ügyintézés;
- tájékoztatás és ügyintézés a közüzemi szerződés felmondásával kapcsolatban (lakás, lakrész, közös helyiség és terület, közületi helyiségek, garázs, stb., fűtésből és/vagy melegvíz-szolgáltatásból történő kikapcsolódás). Helyszíni felülvizsgálat, esetenkénti elbírálás, levelezés, esedékesség esetén a számlázás módosítása, az ügygel kapcsolatos teljes körű ügyintézés;
- idényen kívüli fűtés igénybevételéről szóló felvilágosítás, reklamálások kivizsgálása, esetleges számlamódosítás;
- egyéb felhasználók esetében a tulajdonos vagy bérlőváltozások okozta mérési és elszámolási problémák kivizsgálása, mért hőmennyiség esetén a hőfogyasztás megosztása az egyes fogyasztók között. (Egyeztető tárgyalások, jegyzőkönyvek, közös megbeszélések stb.);

- egyénenkénti felülvizsgálat a vízmérő beépítési helyéről, az adott elszámolási formáról, javaslatok új mérőhelyek kiválasztására, más elszámolási módokra;
- hőközponti hőmennyiségmérés alapján történő elszámolásra vonatkozó teljes körű ismertetés, műszaki és számviteli javaslatok, számítások, az erre vonatkozó megállapodások előkészítése;
- hőmennyiség mérés alapján történő elszámolás esetén a számla tartalmáról szóló részletes ismertetés;
- tájékoztatás a szolgáltatói és felhasználói hőközpontok, valamint a hőfogadók használatának jogi szabályozásáról;
- a szolgáltatói hőközpont esetleges szétválasztásának teljes körű kivizsgálása, épületenkénti mérés lehetőségének felülvizsgálata;
- mindennemű szolgáltatási problémával kapcsolatos ügyintézés (fűtés- és melegvízpanasz, zajpanasz, hőközpont karbantartásával kapcsolatos ügyek, kulcsok, festés, törött ablak, rovarirtás és minden más). Közös felülvizsgálat más szervezeti egységgel, levelezés, további ügyintézészt igénylő ügyeknél ennek megtétele;
- tájékoztatás a fogyasztóvédelmi érdekképviselő és a távhőtörvényben megjelölt hatóság jogköréről, feladatáról, a fogyasztó - sérelme orvoslására biztosított - lehetőségekről;
- a távhőszolgáltatást érintő általános kérdések és a tevékenységi körünkbe tartozó konkrét kérdések megválaszolása a fogyasztóknak, vállalkozóknak, önkormányzatoknak, vidéki fogyasztóknak és társcégeknek, országgyűlési képviselőknek, szakértőknek, stb.;
- tevékenységi körünkbe tartozó valamennyi kérdésről ismertető, tájékoztató anyagok, rendelettervezetek, szerződéstervezetek, utasítások, kimutatások véleményezése, készítése ill. előkészítése.

Ügyfélszolgálati ügyintézők hatásköre:

- szükség esetén a számla alapjának módosítása;
- panaszokra tett intézkedés;
- kérések felülvizsgálata, teljesíthetőség megállapítása;
- ajánlat lakóépület vagy intézmény mérésének kialakítására és fűtő-, valamint használati melegvíz berendezések javítására;
- munkarendelések felvétele;
- kérdések műszaki, díjszabási magyarázata

Ügyfélszolgálati ügyintézők beosztás szerint:

- számlát és elszámolást készítők
- pénztáros
- távhőszolgáltatási üzemvezető
- fűtőmű kezelők

4. Panaszok ügyintézése

A felhasználók fűtéssel és használati melegvíz felhasználásával kapcsolatos panaszbejelentéseiket az alábbiak szerint tehetik meg:

- személyes bejelentés alapján, bármelyik ügyfélszolgálati személynél;
- a Várpalotai Közülemi Kft. részére (8100 Várpalota, Fehérvári út 7.) címzett levéllel, írásban;
- telefon-bejelentéssel a 88-479-018 sz., illetve a 88-474-520 telefonszámon;
- fax bejelentéssel a 88-471-352 és 88-592-115 sz. fax számokon;

A beérkezett panaszokat a fűtőmű szolgálatos kezelői külön, előírásszerűen benaplózzák és azonnal intézkednek az illetékes vezető, vagy a területileg hozzá tartozó kezelő, szerelő felé.

A kezelő, szerelő személy a panaszt kivizsgálja és a kiváltó okot megszünteti. A hiba elhárítását a nyilvántartást vezető fűtőműkezelők felé visszajelzi. Ha a panasz oka azonnal nem orvosolható, az eseményt a szerelő benaplózza. Az üzemvezető a naplózást naponta láttamozza, és intézkedni köteles a jelzett hiba elhárításának megszervezésére.

A munka elvégzése után meg kell győződni arról, hogy az elhárítás valóban megszüntette a panasz okát. Ki kell kérni a panaszos visszaigazolását.

Amennyiben a bejelentés oka nem vezethető vissza szolgáltatói, vagy felhasználói berendezések levegősődésére, vagy tisztátalansági és szerkezeti hibákra, a panaszosnál a lakóközösség képviselőjének jelenlétében lakás-, vagy melegvíz-hőmérsékletet kell mérni.

A felhasználók írásos bejelentésére 15 napon belül ugyancsak írásbeli választ kell adni.

Ügyintézési határidő: 15 nap

Amennyiben a felhasználó a panasz bejelentésére kapott válasszal nem ért egyet, vagy a panaszait nem orvosolták, úgy ismételt panaszbejelentéssel élhet a szervezeti egység vezetőjénél, továbbá sérelmének elintézését kérheti a fogyasztóvédelmi felügyelőségeknél és a felhasználói érdekképviselleteknél.

Számlareklamáció

A távhőszolgáltató a felhasználó által benyújtott kifogást köteles megvizsgálni és indokoltság esetén a számla korrekcióját elvégezni. Jogtalan számlázás esetén a díj jóváírásáról gondoskodni kell.

Mérőreklamáció

Az elszámolás alapjául szolgáló mérők OMH hiteles állapotban tartásáról a Szolgáltató köteles gondoskodni és költségeit vállalni.

A hőmennyiségmérők működését a szolgáltató folyamatosan ellenőrzi, melynek feltételeit fogyasztó biztosítja. Szolgáltató elvégzi a műszerek kisebb javítását is. Ha a mérőműszer nem működik és a hiba azonnal nem hárítható el, szolgáltató a felhasználó képviselőjének jelenlétében jegyzőkönyvet készít. A kölcsönösen aláírt és megkapott bizonylatnak tartalmaznia kell a mérő adatait, számlálóit, a felhasználó megnevezését, a hibát, a leállás és újraindulás időpontjait, valamint a méretlen időtartamot. A meghibásodásokat nyilvántartásba kell venni és számlakészítéskor a szolgáltatási szerződés szerint kell eljárni. A mérőeszköz lecserélését ugyancsak jegyzőkönyvben kell rögzíteni, előzőekben leírtak alapján. Ha az elszámolási mérő, vagy annak valamely része hibásan működik, a leolvasás adatai a számlázás alapjául nem szolgálhatnak.

Ha mért felhasználóval méretlen időszakot is el kell számolni, azonos külső átlaghőmérséklet melletti mért fogyasztást kell időegységre visszaszámolni és a méretlen időtartamra vonatkoztatni. Az elszámolást a számlának tükröznie kell.

Minőségi reklamáció

A távhőszolgáltató az általános közüzemi szerződés alapján a lakossági felhasználó részére folyamatos, biztonságos és meghatározott mértékű távhőszolgáltatásra köteles.

Az egyéb felhasználó és a távhőszolgáltató a polgári jog szabályai szerint egyedi közüzemi szerződést köt a távhő folyamatos és meghatározott teljesítményű szolgáltatására.

Ha a távhőszolgáltató által szolgáltatott távhő mennyiségi és minőségi paraméterei eltérnek a közüzemi szerződésben meghatározott értékektől, a felhasználó minőségi reklamációval fordulhat a szolgáltatóhoz, és jogosság esetén díjvisszatérítés illeti meg. A távhőszolgáltató a szóban és írásban tett bejelentéseket regisztrálja, a lehető legrövidebb időn belül kivizsgálja és indokolt esetben a szükséges intézkedéseket megteszi. A szolgáltató által okozott távhőellátási minőségi hiba miatt bekövetkezett káreseményeknél a Közüzemi Kft. a Ptk. előírásainak megfelelő kártérítésre kötelezett. Ha a fűtés vagy a használati melegvíz-szolgáltatás egymást követő három, vagy ennél több napon át a távhőszolgáltatónak felróható okból szünetel, a felhasználót a szüneteltetés időtartamával arányos alapdíj-visszafizetés illeti meg.

Szüneteltetésnek tekintendő az is, ha a fűtött helyiség, vagy a szolgáltatott használati melegvíz hőmérséklete az előírtnál, vagy a szerződésben foglaltaknál három napon túl legalább 5 °C-kal alacsonyabb.

Ha a fűtés-, vagy a melegvíz-szolgáltatás a távhőszolgáltatónak felróható okból kettő, vagy ennél több napon át csökkent mértékű és ezért

- a.) valamely fűtött helyiségben a jogszabály által előírt és a tényleges belső hőmérséklet különbsége meghaladja az 5 °C-ot,
- b.) a melegvíz hőmérséklete kevesebb, mint 40 °C

az átalánydíjat fizető felhasználót a csökkentett mértékű szolgáltatás időtartamára °C-onként a fűtési és a melegvíz átalánydíjból 20% mértékű díjvisszatérítés illeti meg.

Egyéb reklamációk kezelése

A távfűtés és a használati melegvíz mennyiségi és minőségi reklamációjától eltérő panaszokat, bejelentéseket nyilvántartásba kell venni. Kivizsgálás, elemzés után a panaszosnak választ kell adni, amelyben közölni kell a panasz elfogadását, a megszüntetése érdekében tett intézkedést, vagy annak elutasítását indokoló műszaki, számviteli magyarázatot.

Jogorvoslati lehetőségek:

első fok:	ügyfélszolgálat
másodfok:	gazdasági szervezet vezetése
harmadfok:	engedélyező, vagy megjelölt hatóság
negyedfok:	megyei bíróság

5. Fogalom meghatározások

5.1. Távhő

Az a hőenergia, amelyet a távhőtermelő létesítményből hőhordozó közeg (gőz, melegített víz) alkalmazásával távhővezeték hálózaton keresztül üzletszerű tevékenység keretében, a felhasználási helyre eljuttatnak.

5.2. Távhőszolgáltatás

Az a közüzemi szolgáltatás, amely a felhasználónak a távhőtermelő létesítményből távhővezeték hálózaton keresztül az engedélyes által végzett üzletszerű tevékenység keretében történő hőellátásával fűtési, illetve egyéb hőhasznosítási célú energia-ellátásával valósul meg.

5.3. Távhőszolgáltató

Az a gazdálkodó szervezet, amely meghatározott településen, vagy a település meghatározott részén a távhő üzletszerű szolgáltatására engedélyt kapott.

5.4. Lakossági felhasználó

A lakóépület és a vegyes célra használt épület tulajdonosa, tulajdonosainak közössége, épületrészenkénti mérés esetén az egyes épületrészek tulajdonosa.

5.5. Egyéb felhasználó

Nem lakás céljára használt épület, építmény tulajdonosa, tulajdonosainak közössége, épületrészenkénti mérés esetén az egyes épületrészek tulajdonosa.

5.6. Díjfizető

Épületrészenkénti díjmegosztás esetén az épületrésznek a közüzemi szerződésben megnevezett tulajdonosa, a törvényben meghatározott esetekben az épület, építmény, vagy az épületrész bérlője, használója.

5.7. Szolgáltatói hőközpont

Több épület, vagy építmény távhővezeték útján történő hőellátása céljából az ellátandó épületeken, vagy építményeken kívül, vagy azok egyikében elhelyezett a hőhordozó közeg fogadására, átalakítására, mennyiségének szabályozására, elosztására és mérésére szolgáló technológiai berendezés.

5.8. Felhasználói hőközpont

Egy épület, vagy építmény hőellátása céljából a hőhordozó közeg fogadására, átalakítására, mennyiségének szabályozására és mérésére szolgáló technológiai berendezés.

5.9. Csatlakozási pont

A szolgáltatói és a felhasználói berendezés határán találkozási pontján beépített elzáró szerelvénynek a felhasználó felé eső oldala, elzárószerelvény hiányában a felhasználási helyet magába foglaló (ingatlan, épület, építmény, telek) tulajdoni határa.

A fogalmak teljes körben részletezett meghatározását a 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról tartalmazza.

6. Igénybejelentés - hálózatra kapcsolás - leválás

Előzetes tájékoztatás

A távhőellátási hálózatra csatlakozni szándékozó, vagy a meglévő rendszerét bővíteni kívánó felhasználónak célszerű előzetesen tájékozódni a Várpalotai Közülemi Kft.-nél, hogy igényének kielégítésére milyen lehetőség kínálkozik.

Igénybejelentés

A távhőellátó hálózatra csatlakozni kívánó, vagy a korábbinál nagyobb hőteljesítményt igénylő felhasználó írásban nyújthatja be szándékát a Várpalotai Közülemi Kft.-nél, melyre annak kézhezvételétől számítva 30 napon belül írásban válaszolni kell. Az igény-bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- igénylő neve, címe
- hőenergiát felhasználó létesítmény neve, címe
- fűtési csúcs hőigénye
- a használati melegvíz készítés csúcs hőigénye
- technológiai célú csúcs hőigény
- összes csúcs hőigény
- üzembe helyezés igényelt időpontja

Bővítés esetén a meglévő és a tervezett csúcs hőigényt is fel kell tüntetni. A bejelentést a felhasználónak cégszerűen is alá kell írni, ha nem lakossági felhasználó.

Tájékoztatás a távhőszolgáltató részéről

- igényt megvizsgálva, kialakított műszaki lehetőségek
- csatlakoztatási pont meghatározása
- szerződéskötési feltételek
- csatlakozási feltételek
- műszaki feltételek
- pénzügyi feltételek
- egyéb feltételek
- időpont, ameddig a távhőszolgáltató az ajánlathoz kötve van

Igénylő nyilatkozata az ajánlat elfogadásáról

Az igénylő a csatlakozási ajánlat érvényességi idején belül írásban közölheti a távhőszolgáltatóval a módosítási igényeit, illetve az ajánlat elfogadása esetén aláírásával ellátva visszaküldheti a hőtéljesítmény-lekötési szerződést.

A módosított igénybejelentés, illetve a műszaki-gazdasági feltételek megváltozása az érvényességi határidőt módosíthatja.

A hőtéljesítmény-lekötési szerződés megkötése után a felek megfelelő időben intézkednek az általuk finanszírozott létesítmények megvalósítása érdekében. A szerződés felmondása esetén a felmondó fél viseli megghiúsulás miatt a másik fél addig felmerült költségeit.

Csatlakozási hely

A távhőszolgáltatási hálózatra történő csatlakozás díját, mint közműfejlesztési hozzájárulást a berendezés tulajdonosa, Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete határozza meg, természetesen a távhőszolgáltató ellenőrizhető számításai alapján.

7. A távhőszolgáltatás ideiglenes szüneteltetése és a felhasználó végleges kikapcsolásának feltételei:

A szolgáltatás ideiglenes szüneteltetése vagy a felhasználó végleges kikapcsolására, a felhasználó, vagy a távhőszolgáltató kezdeményezésére kerülhet sor.

Ideiglenes szüneteltetés

Felhasználó akkor kezdeményezheti a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetését, amennyiben az általa használt teljes épületet átépíti, vagy annak használatát bizonyos ideig szünetelteti.

Az ideiglenes szüneteltetés időtartamára alapidíjat tartozik fizetni.

A távhőszolgáltató akkor kezdeményezheti ideiglenes szüneteltetését, amennyiben

- előre tervezett módon a felhasználóval azt előzetesen egyezteti, vagy
- amikor a felhasználó a közüzemi szerződést megszegi.

A szerződésszegés következményeiről részletesen a közüzemi szerződés rendelkezik.

Ha a felhasználó a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatását, illetőleg más felhasználó szerződés szerinti távhővételezését zavarja vagy veszélyezteti, a távhőszolgáltató a szolgáltatást felfüggesztheti (kizárhatja).

Ha a felhasználó a távhőszolgáltatás felfüggesztése okának megszüntetéséről a távhőszolgáltatót írásban értesítette, az értesítés kézhezvételét követő munkanapon a távhőszolgáltatást meg kell kezdeni.

Végleges kikapcsolás

A lakossági felhasználó végleges kikapcsolására az általános közüzemi szerződés Tszt. 38. §-a szerinti felmondása esetén kerülhet sor.

Az egyedi közüzemi szerződést az egyéb felhasználó a szerződésben meghatározott felmondási idővel az abban meghatározott időpontra mondhatja fel.

A közüzemi szerződést a távhőszolgáltató csak abban az esetben mondhatja fel, ha a felhasználó a távhődíját nem fizeti, vagy nem időben fizeti (szerződésszegés), valamint akkor, ha tudomást szerez arról, hogy a vele szerződéses viszonyban álló felhasználó a távhő vételezését a felhasználási helyen megszüntette. Ebben az esetben a közüzemi szerződés felmondása miatt az épületben, épületrészben esetleg bekövetkező kár a felhasználót terheli.

8. A szolgáltatás minőségi jellemzői, minőségbiztosítás

A hőszolgáltatás minőségének jellemzőit a szolgáltatási mód határozza meg, amely mérés szerinti elszámolás lehet, és Közüzemi Szerződésben kell rögzíteni.

Hőmennyiségmérés alapján elszámolt felhasználónál a távhőszolgáltatónak biztosítani kell, hogy a méretezési külső hőmérséklethez tartozó és a Közüzemi Szerződésben lekötött maximális hőtéljesítménynek a tényleges külső hőmérséklethez tartozó arányos része a fogyasztó rendelkezésére álljon.

Használati melegvíz vonatkozásában megfelelő állapotú és műszaki színvonalú felhasználói rendszer esetén a távhőszolgáltatónak biztosítani kell a csapokból kifolyó melegvíz legalább 40 °C-os hőmérsékletét.

Minőségbiztosítás

Szolgáltatási panasz esetén mérni kell a lakások légterének és a használati melegvíznek a kifolyócsapnál lévő hőmérsékletét. Meg kell határozni adott épületben a mérési szándék időpontját és erről értesíteni kell a lakóépület közösségének képviselőjét. Méréskor a mérendő lakás, vagy lakások kijelölési joga a közös képviselőt illeti meg, aki részt vehet az ellenőrző mérésen.

A mért hőmérsékleteket naplózni kell, helyiségenkénti valós értékekkel, amelyet a szolgáltató képviselője és a lakó közösen aláír.

A bizonylatokat meg kell őrizni.

A mérések megszervezéséért, bonyolításáért, az időbeli kiértékelések megküldéséért a távhőszolgáltatási üzemvezető a felelős.

9. Szerződések

A távhőszolgáltatót törvény szerinti szerződéskötési kötelezettség terheli, melynek megfelelően a polgári jog szabályai szerint a lakossági felhasználóval általános, az egyéb felhasználóval pedig egyedi közüzemi szerződést köt a távhőszolgáltatás megkezdését megelőzően, vagy bizonyos esetekben annak folyamán.

Az általános közüzemi szerződés újonnan létesülő lakóépület esetében már a távhőszolgáltatás megkezdését megelőzően megkötésre kerül és kizárólag hőmennyiség mérésen alapuló díjfizetésre vonatkozhat.

a) A Közüzemi Szerződések típusai

9/1 Általános Közüzemi Szerződés háztartási célú felhasználók fűtésszolgáltatására

A szerződés megkötése a lakók által megbízott közös-képviselővel történik, kizárólag fűtési igények kielégítésére. Mellékletében tartalmaznia kell az elszámolási hőmennyiségmérő azonosító és hitelesítési adatait, valamint a közös-képviselő meghatalmazását. Ebben az esetben a hőmennyiségmérő a Társasház hőfogadó állomásán működik és az elszámolás alapját képezi.

- Költségosztó szerinti leosztás
Szeptember 15 – május 15 között /JÚNIUS/
- a Társasház fűtési hőenergia elszámolása légtérfogat arányos elosztás esetén havonta történik, az épületben felszerelt hőmennyiségmérőnek a hónap utolsó 5 napjában leolvasott számláló állása alapján.

9/1/1. sz. melléklet

/Várpalota Városrész/

9/2 Általános Közüzemi Szerződés háztartási célú felhasználók, fűtési és használati melegvíz ellátására

A szerződéskötésre akkor kerül sor, ha a fűtési hőenergiát és a használati melegvizet egyaránt az épület hőfogadójában szerelt közös mérők alapján számolják el. Az épületben hiányzó használati melegvíz recirkulációs vezetékének hiánya nem teszi lehetővé a melegvíz egyedi mérésen alapuló elszámolását.

A használati melegvíz közösségben mért mennyisége a lakásokban levő mérők fogyasztásának arányában történik:

január 1 – április 30 között	/MÁJUS/
május 1 – augusztus 31 között	/SZEPTEMBER/
szeptember 1 – december 31 között	/JANUÁR/

9/2/1. melléklet **/Inota, Készenléti lakótelep/**

9/2/2. melléklet **/Inota, Készenléti lakótelep/**

9/3 Egyedi Közüzeti Szerződés, háztartási célú fogyasztóval, használati melegvíz szolgáltatására

A használati melegvíz elszámolás mérője a lakások kifolyócsapjai előtt van felszerelve. Elszámolás, leosztás nélkül a lakóval történik, előző típusú szerződés szerint 4 havonként évente három alkalommal.

9/4 Egyedi Közüzeti Szerződés egyéb célú felhasználóval fűtésszolgáltatás esetén

Szolgáltatói hőközponthoz kapcsolt egészségügyi, kulturális, kereskedelmi és egyéb közintézmények fűtési igényének kielégítése érdekében kötött. Mérésük szekunder oldalon a felhasználó hőfogadóijában történik.

9/4/1 melléklet /Várpalota, Inota/

9/5 Egyedi Közüzeti Szerződés felhasználói hőközponttal rendelkező egyéb célú hőfelhasználó részére

A hőközponttal rendelkező felhasználó mérése a hőátalakítás és melegvízkészítés előtt a primer oldali fűtőkörbe történik. Az igényelt hőteljesítmény közös meghatározású.

A fűtési hőteljesítmény alapértéke a sokéves átlagos legalacsonyabb külső hőmérséklet: $-13\text{ }^{\circ}\text{C}$.

Felhasználó ehhez hozzárendeli az igényelt belső hőmérsékletet. A legnagyobb teljesítmény igénye felfűtés esetén áll elő. Ha a hozzárendelt belső hőmérséklet $20\text{ }^{\circ}\text{C}$, akkor a felfűtendő különbség

$$33\text{ }^{\circ}\text{C} = 33\text{ Kcal/lm}^3 = 38,379\text{ W/lm}^3$$

$$\frac{38,379 \times \text{lm}^3}{10^6} = \text{MW fűtés}$$

A használati melegvízkészítés teljesítmény igénye a maximális hőlépcsővel számolható:

5 $^{\circ}\text{C}$ -ról 55 $^{\circ}\text{C}$ -ra történő melegítés

$$50 \text{ C}^\circ = 50 \text{ Kcal} \times 4,1868 = 209,3 \text{ KJ/liter} = 0,2093 \text{ GJ/m}^3 = 0,0581 \text{ W/m}^3$$

$$\frac{0,0581 \times m^3}{10^6} = MW(hmv)$$

Lekötött összteljesítmény:

$$MW \text{ (fűtés)} + MW \text{ (hmv)}$$

9/5/1 melléklet (Várpalota)

9/5/2 melléklet (Várpalota)

b) Szerződések időbeni hatálya, módosítása

A megkötött Közüzeti Szerződések határozatlan időre szólnak, melyet a felek a tárgyévet megelőző naptári évben szeptember 30-ig történő bejelentéssel módosíthatnak. A hőenergia vételezés szüneteltetése esetén a felhasználó nem mentesül az alapidj fizetési kötelezettsége alól, tekintettel arra, hogy az alapidj éves díj és független a tényleges fogyasztás mértékétől.

c) Szerződéskötés, szerződésmódosítás, szerződésbontás, szerződésszegés

A Közüzeti Szerződés megszűnésének esetei:

A szerződést mindkét fél írásbeli bejelentés alapján mondhatja fel:

c./1. Szerződés felmondása a Felhasználó részéről:

Az általános közüzeti szerződést a felhasználó 30 napos felmondási időpontra, az egyedi közüzeti szerződést az egyéb felhasználó a szerződésben meghatározott felmondási idővel, az abban meghatározott időpontra mondhatja fel.

A szerződés felmondásának szándékát az esedékesség időpontja előtt 6 hónappal kell a Szolgáltató felé bejelenteni.

Amennyiben a felhasználó hőigénye nem szűnik meg, csupán szolgáltatót kíván változtatni a szerződés megszüntetésének alábbi együttes feltételei vannak:

- A távhőszolgáltatásról történő lemondás nem esik az Önkormányzat által megtartásra és fejlesztésre kijelölt területek körébe, nem okozza újabb légszennyezés kialakulását (CO, NO₂)

- A távhőszolgáltatás megszüntetéséhez a távhővel ellátott épület tulajdonosi közösség az összes tulajdoni hányad szerinti legalább négyötödös szavazattöbbségű határozatával hozzájárul és ezt írásban nyilatkozza.
- Az épületben vagy épületrészben a távhőellátással azonos komfortfokozatú hőellátást valósítanak meg.
- A szerződés felmondása nem okoz jelentős kárt az épület többi tulajdonosa számára és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói és bérleti jogait.
- A távhőszolgáltatást megszüntető felhasználó viseli azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a szolgáltatás igénybevételének megszüntetésével összefüggésben szükséges, műszaki átalakításával merülnek fel.
- A szolgáltatás megszüntetését a meglévő rendszer lehetővé teszi és az nem ütközik egyéb jogszabályba.

c./2. Szerződés felmondása a távhőszolgáltató részéről:

A szerződést a távhőszolgáltató a következő esetekben mondhatja fel:

- tudomást szerez arról, hogy a vele szerződéses viszonyban álló felhasználó a vételezést megszüntette, ez azonban nem mentesíti a felhasználót a tárgyévi alapidő megfizetésétől;
- a felhasználó a mérő ellenőrzését, leolvasását szándékosan megakadályozza;
- a felhasználó a fizetési kötelezettségének rendszeresen késedelmesen, vagy folyamatosan nem tesz eleget.

A szerződés felmondását, amely a hőszolgáltatás megszüntetésével jár együtt, a szolgáltatónak írásban kell bejelenteni.

c./3. Szerződés megszüntetése közös megegyezéssel:

Szerződő felek közös megegyezéssel a szerződést bármikor megszüntethetik.

c./4. Szerződés módosítása épületrész távhő igénybevételének megszüntetése céljából:

Abban az esetben, ha a távhővel ellátott épületben lévő épületrészben kívánják a távhő igénybevételét megszüntetni, az épületrész tulajdonosa és a felhasználó közösen kezdeményezheti az általános közüzemi szerződés módosítását.

A szerződés módosításának szándékát az esedékesség időpontja előtt 6 hónappal kell a Szolgáltató felé bejelenteni.

Amennyiben a felhasználó hőigénye nem szűnik meg, csupán Szolgáltatót kíván változtatni a szerződés megszüntetésének alábbi együttes feltételei vannak:

- A távhőszolgáltatásról történő lemondás nem esik az Önkormányzat által megtartásra és fejlesztésre kijelölt területek körébe, nem okozza újabb légszennyezés kialakulását (CO, NO₂)
- A távhőszolgáltatás megszüntetéséhez a távhővel ellátott épület tulajdonosi közösségének valamennyi tagja hozzájárul és ezt írásban nyilatkozza.
- Az épületben vagy épületrészben a távhőellátással azonos komfortfokozatú hőellátást valósítanak meg, amely az épület távhőellátását biztosító felhasználói berendezéstől függetlenül üzemeltethető.
- A megszüntetés nem okoz jelentős kárt az épület többi tulajdonosa számára és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói és bérleti jogait.
- A kezdeményezők viselik azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a szolgáltatás igénybevételének megszüntetésével összefüggésben szükséges, műszaki átalakításával merülnek fel.
- A szolgáltatás megszüntetését a meglévő rendszer lehetővé teszi és az nem ütközik egyéb jogszabályba.

d./ Szerződésszegés és annak következményei**d./1. Szerződésszegés a távhőszolgáltató részéről:**

Szerződésszegést követ el a távhőszolgáltató, ha

- a hőenergia szolgáltatást a szerződés szerinti időpontban nem kezdi meg;
- a hőenergiát nem a szerződésben meghatározott paraméterekkel szolgáltatja;
- felróható magatartása miatt a hőenergia szolgáltatási kötelezettségének 16 órát meghaladóan nem tesz eleget;
- a hőenergia szolgáltatás tervszerű munkái miatt a szolgáltatás szüneteltetéséről a felhasználót időben, vagyis legalább 2 nappal előbb nem értesíti.

A szerződésszegéssel okozott - a felhasználó által hitelt érdemlően bizonyított - kárt, ha arra a díjvisszatérítés nem nyújt fedezetet, a távhőszolgáltató köteles megfizetni.

d./2. Szerződésszegés a felhasználó részéről:

Szerződésszegést követ el a felhasználó, ha:

- a szerződésben meghatározott hőteljesítményt túllépi;
- a műszaki és biztonságtechnikai követelményeknek nem megfelelő berendezést helyez üzembe;
- a felhasználói berendezéseken a távhőszolgáltató hozzájárulása nélkül olyan átalakítási munkát végez, amely a hőfogyasztást jelentősen $\pm 10\%$ mértéken felül befolyásolja;
- a távhőszolgáltató által elhelyezett ólomzárat megsérti;
- az elszámolás alapjául szolgáló mérőberendezések ellenőrzését, leolvasását szándékosan megghiúsítja, vagy annak bármilyen befolyásolásával hőenergiát vételez;
- a távhőszolgáltatás díját nem, vagy késedelemmel fizeti;
- a korlátozási rendelkezéseknek nem tesz eleget.

A szerződésszegéssel okozott, a távhőszolgáltató által hiteltérdemlően bizonyított kárt, ha arra a pótdíj nem nyújt elég fedezetet, a felhasználó köteles megtéríteni.

10. A szolgáltatott távhőenergia ellenértékének elszámolása

A szolgáltatott, illetőleg vételezett távhőmennyiség elszámolásával és a díjfizetéssel kapcsolatos szabályokat a Tszt. 43. §-ában foglaltak szem előtt tartásával, az Önkormányzat díjalkalmazási feltételekben állapítja meg.

Felhasználói típusok:

Háztartási (lakossági) célú felhasználó az, aki lakóépületben lakás tulajdonosa, bérlője, használója, illetve tulajdonosok és bérlők közössége.

Egyéb célú felhasználó, aki önálló épületben, építményben az ingatlan tulajdonosaként, bérlőjeként, használójaként, vagy Társasházban, nem lakás céljára használt helyiségekben, tulajdonosként, bérlőként, használóként folytat, kereskedelmi, raktárosi, irodai, hatósági, vagy egyéb szolgáltatói tevékenységet.

10.1. A fogyasztott fűtési hőenergia elszámolása minden felhasználói körben hiteles mérés alapján történik. Háztartási és egyéb célú felhasználók fűtési felhasználását a Szolgáltató hőközponthoz kapcsolt szekunder vezetékhálózaton az épület hőfogadójában kell mérni.

A hőfogadó állomásokon biztosítani kell a felhasználó szabályozási lehetőségét.

10.2 A fogyasztott használati melegvízmennyiség elszámolás céljából szerződés szerinti mérése történhet:

- Háztartási célú felhasználó esetén
 - lakásban a kifolyócsapok előtt
 - az épület hőfogadójában közösségben

- Egyéb célú felhasználó esetén
 - az épület hőfogadójában
 - a szolgáltatói hőközpontban

10.3. Átalánymennyiséget kell elszámolni, használati melegvíz szolgáltatás esetén, ha a lakás nem rendelkezik elszámolásra alkalmas vízmérővel, annak zárjegye sérült, a mérő hibás, vagy beépítése nem szabályos.

Az átalány mennyiséget lakásnagyság szerint a helyi Önkormányzati rendelet határozza meg.

10.4. A fogyasztott és közösségben mért fűtési hőenergia lakókra történő leosztásának lehetőségei:

- fűtött légtérfogatok arányosítása
- fogyasztásarányos költségosztás

A leosztás módját a Közüzemi Szerződésben kell meghatározni.

10.5. A közösségben mért használati melegvíz hőmennyiségének lakókra történő leosztása a lakásokban végzett vízmérés arányai szerint történik. A méréssel nem rendelkező lakások felhasználói nagyságát az átalánymennyiség határozza meg.

Szolgáltatót a lakásokban levő melegvíz almérők karbantartási üzemeltetési és hitelesítési költségei nem terhelik.

Szolgáltató köteles a Közüzemi Szerződésben azonosított elszámolás alapját képező hő és vízmennyiségmérők üzemeltetésére, karbantartására és hitelesítésére.

Felhasználó sérelmezheti a fogyasztott hő és használati melegvíz mért nagyságát, kezdeményezheti a mérők rendkívüli újrahitelesítését. Az újrahitelesítési eljárást Szolgáltató és Felhasználó közösen rendeli meg.

Amennyiben a mérési pontosság fennáll, a költségek a Felhasználót, amennyiben nem, a Szolgáltatót terhelik.

Az elszámolás számlakibocsátás útján történik.

A háztartási célú felhasználó számlájának tételei:

- tárgyhavi fűtési alapdíj Ft/lm³ alapján
- tárgyhavi használati melegvíz alapdíj Ft/lm³ alapján
- elszámolt hőmennyiség és különbözet Ft/GJ alapján
- tárgyhavi hmv hődíj részfizetés Ft/GJ alapján
- tárgyhavi előleg víz és csatornadíj Ft/vízm³ alapján

Elszámolási hónapban előzők mellett:

- elszámolt hőmennyiség és különbözet Ft/GJ alapján
- elszámolt hmv hőmennyiség és különbözet Ft/GJ alapján
- elszámolt víz és különbözet Ft/vízm³ alapján

Szolgáltató az előleg és elszámolás különbözetéből számított tartozását, az elszámolást kibocsátó hónapban a háztartási célú felhasználóknak készpénzben visszafizeti, követelését kiegészítően számlázza.

Szolgáltató a számlákat havonta a háztartási célú felhasználó levelesládájába borítékolva eljuttatja.

Egyéb célú hőfelhasználó számlájának tételei:

- havi teljesítménydíj Ft/MW/hó alapján
- havi hőfelhasználás elszámolása Ft/GJ alapján
- 4. havi hmv fogyasztás elszámolása Ft/GJ alapján
- 4 havi hmv fogyasztás elszámolása Ft/vízm³ alapján

A havi számla postai úton kerül kiküldésre.

Szolgáltató a befizetéseket könyveli a fizetési hátralékokat nyilvántartja és követeléséről gondoskodik.

10.6. Az elszámolás alapját képező mérők leolvasása

10.6.1. Hőmennyiségmérők leolvasása

A szolgáltatónak a hőmennyiségmérők zavartalan működéséről folyamatosan meg kell győződni, időszakos leolvasással. A folyamatos leolvasásokat a felhasználó bármikor ellenőrizheti.

Az elszámolást képező számláló állásokat a szolgáltató olvassa le, és felhasználóval közli. Ezek a számláló állások, valamint a különbségük alapján számolt hőmennyiség szerepelhet az elkészített számlákon. Az elszámolási mérőállások leolvasása az időszak utolsó 5 munkanapján, havonta történik.

Költségosztós háztartási célú felhasználóknál május hó.

10.6.2. Használati melegvízmérők leolvasása

A használati melegvízórák leolvasása mindig az elszámolási időszak utolsó dekádjában történhet. A leolvasásokat 4 havonta kell végezni április, augusztus és december hónapok második felében.

A melegvízórák leolvasása történhet a szolgáltató képviselője részéről, és a felhasználó részéről. A felhasználó az általa leolvasott számlálót bejelentheti a levelesládájába bedobott leolvasási lapon vagy a 479-018 és 474-520 sz. telefonszámokon. A kitöltött leolvasási lapokat a telephelyeken elhelyezett gyűjtőládákba lehet bedobni.

10.6.3. A mérők leolvasásának megghiúsulása

Ha az elszámolás alapjául szolgáló mérő leolvasását a felhasználó nem teszi lehetővé, vagy szándékosan megakadályozza, szerződésszegést követ el.

Amennyiben írásbeli felszólításra sem hajlandó változtatni magatartásán, a szerződést megszüntnek kell tekinteni, amely azonban nem jelenti a fizetési kötelezettségek alól történő mentesülését. Ha a felhasználó a lakásán belüli melegvízmérő leolvasását szándékosan megakadályozza, a kérésre, illetve a

levelesládájába bedobott lap ellenére sem olvassa le, illetőleg a számláló állást nem juttatja el a szolgáltatóhoz, átalánydíjas felhasználónak kell tekinteni.

Ha a felhasználó a hőmennyiségmérő leolvasásakor nem kíván jelen lenni, a szolgáltató által leírt számláló lapját akkor is alá kell írnia.

Ha a felhasználó a kapott számla adatait vitatja, az általa aláírt leolvasó lapot számára be kell mutatni. A közösen aláírt leolvasási lapokat a fűtési időszak végéig meg kell őrizni.

10.7. Számlázás

10.7.1. A számlázás rendje

Egyéb célú felhasználók esetén a számla a havi leolvasást követően 10 napon belül készül el, és postai küldeményként jut a felhasználóhoz. Fizetési határidő itt is a tárgy hó utolsó napja. A számla kimutatja a teljesítménydíj havi összegét és a mérés alapján kiszámolt hőmennyiség díjtételét.

Háztartási célú felhasználók az elszámolási időszakon kívül havi hmv előlegmennyiséget fizetnek.

Számlakibocsátás minden hó 1-12 közötti időszak.

10.4.2. A számla kiegyenlítésének módjai:

A felhasználó befizetési lehetőségei:

- számlához mellékelt postai csekken a postán;
- készpénz-befizetés és bankkártyás fizetés munkanapokon: ügyfélszolgálati időben a Közüzemi Kft. székhelyén működő pénztárban (Várpalota, Fehérvári út 7.)
- Banki átutalással, folyószámláról

Számlaadási kötelezettség:

A számlákra vonatkozó jogszabályi előírások betartásával fogyasztási helyenként a távhőszolgáltatásért fizetendő ellenértékről a Várpalotai Közülemi Kft. számlát állít ki, amelyet a fizetési határidő előtt kézbesít a felhasználóknak.

Fizetési hátralékok behajtása

A behajtás fő elemei:

- a felhasználó felszólítása levél útján
- a felhasználókkal való személyes kapcsolatfelvétel, a hátralék rendezésére vonatkozó fizetési megállapodások megkötése
- előleg számlák kibocsátása
- részösszegű kifizetések elfogadása külön szerződés alapján
- fizetési meghagyás kibocsátásának kezdeményezése
- végrehajtási eljárás megindítása, jelzálog bejegyeztetése

A hátralék jogi eszközökkel történő behajtásának kezdeményezése előtt figyelembe kell venni az alábbiakat:

- az adott időszakra nyilvántartott követelést
- a felhasználó fizetési készségét
- a behajtás költségeit
- a felhasználó által felajánlott biztosítékokat

A fizetési hátralékok behajtására vonatkozó eljárás akkor veszi kezdetét, amikor a felhasználó hátraléka meghaladja a két tárgyhavi tartozási díjat.

Díjvisszatérítés

Díjvisszatérítés illeti meg a felhasználót, ha a szolgáltató szerződésbeli kötelezettségeinek nem tesz eleget:

- ha a távhőszolgáltatás 16 órát meghaladva szünetel;
- ha a szolgáltatás csökkentett mértékű és több, mint 48 órán keresztül folyamatos.

A díjvisszatérítés mértékét esetenként a szolgáltató és felhasználó együttesen felvett jegyzőkönyvben rögzíti, melynek módszere a fogyasztás szerinti jóváírás.

Pótfizetés

Pótdíjfizetés terheli a felhasználót, ha a lekötött teljesítménynél többet vételez.

11. Kapcsolattartás

A távhőszolgáltató alább felsorolt és naponta érvényesülő kapcsolatokat tartja fenn:

11.1. Hőfelhasználókkal

A hőenergiát folyamatosan, vagy csak fűtési időszakban vételező felhasználókkal tartott kapcsolat, az ügyfélszolgálat útján érvényesül. Előállhatnak kérdésekkel, javaslatokkal, kívánalmakkal, információigénnyel és panasszal. Szolgáltató a felvetéseket nyilvántartja, megválaszolja, vonatkozóan esetlegesen intézkedik.

11.2. Érdekképviselésekkel

Tájékoztatást ad, díjváltozásoknál költségelemzést mellékel, szolgáltatás vonatkozásában a javaslatokat, kívánalmakat figyelembe veszi, a bevezetett módosításokat bejelenti.

11.3. Hatóságokkal

A szolgáltató a hatósági előírásokat betartja, azok kívánsága, illetve a rendeletek előírásainak megfelelően információadási kötelezettségét tudomásul veszi, és annak eleget tesz.

11.4. Beszállítókkal

Távhőszolgáltató a kívánt városi távhőenergia ellátás zavartalan és folyamatos kielégítése érdekében alábbiakkal áll szerződéses viszonyban:

- | | | |
|--|-----------------|----------------|
| - Gázszolgáltatás I. | EMFESZ Kft. | Budapest |
| - Gázszolgáltatás | E.ON KÖGÁZ Zrt. | Nagykanizsa |
| - Áramszolgáltatás | E.ON ÉDÁSZ Zrt. | Székesfehérvár |
| - Bakonykarszt Víz- és Csatornamű ZRt. | | Veszprém |

- Gázmotorszerviz	KOGENSZER Kft.	Dunaújváros
- Gázégőszerviz	WEISHAUP	Biatorbágy
- Szivárgásbiztonság	Csejtei - Bíró Kft.	Dunaharaszti
- Irányítástechnika	TELEKONT Kft.	Budapest
- Karbantartási vállalkozás	DS Gázszerelő Bt.	Várpalota
- Hőközpont szabályozás	Szilágyi József	Várpalota

12. Á r s z a b á s

A távhőszolgáltatási díjak változatai:

12.1	Háztartási célú felhasználó fűtési alapidíja:	Ft/lm ³ /hó
12.2	Háztartási célú felhasználó hmv. alapidíja:	Ft/lm ³ /hó
12.3	Háztartási célú felhasználó fűtési hődíja:	Ft/GJ
12.4	Háztartási célú felhasználó hmv. hődíja:	Ft/GJ
12.5	Melegítésre felhasznált hálózati vízdíj:	Ft/vízm ³
12.6	Melegítésre felhasznált víz csatornadíja:	Ft/vízm ³
12.7	Egyéb célú felhasználó teljesítménydíja:	Ft/MW/hó
12.8	Egyéb célú felhasználó hődíja	Ft/GJ
12.9	Egyéb célú hőközpontos felhasználó hődíja:	Ft/GJ

Csoportosítva:

- Alap és teljesítménydíjak
- Hődíjak
- Vízdíjak

Az egyes díjtételek meghatározásának módja:

- **Alap és teljesítménydíjak**

A távhő termelésének és szolgáltatásának tüzelő hőenergián kívüli állandó éves költségének összesítése, valamint az összes fűtött légtérfogat és hőteljesítmény igény szolgál az árkalkulációk elkészítésére.

Figyelembevett költségtényezők:

• Anyagköltség	Ft/év
• Szolgáltatások költsége	Ft/év
• Bérleti díj	eFt/év
• Karbantartási költség	Ft/év
• Egyéb szolgáltatás	Ft/év
• Bérköltség	Ft/év
• Bérjárulékok	Ft/év
• Értékcsökkenés	Ft/év
• Egyéb ráfordítás	Ft/év
• <u>Nyereség</u>	Ft/év
Energián kívüli összes költség	Ft/év

Figyelembevett árbevétel:

• Értékesített villamosenergia	Ft/év
• Értékesített villamos energia haszna	Ft/év

Vill. árbevétel – termelésre jutó gázköltség

Beépíthető nyereség mértéke:

a működtetett tárgyi eszközök év végén nyilvántartott értékének max.
6%-a

1.1 A teljesítmény lekötési díjak számítása:

$$\frac{\text{összes költség} - \text{értékesített vill.en.hasznának részaránya}}{\text{igényelt összes teljesítmény}} = Ft / MW / \text{év}$$

1.2 Alapdíjak számítása fűtésre:

$$\frac{\frac{\text{fűtési teljesítmény}}{\text{összes teljesítmény}} \times (\text{összes költség} - \text{vill.e. hasznának részaránya})}{\text{összes futott légtérfogat}} = Ft / \text{lm}^3 / \text{év}$$

1.3 Alapdíjak számítása használati melegvízre:

$$\frac{\frac{\text{melegvíz teljesítmény}}{\text{összes teljesítmény}} \times (\text{összes költség} - \text{vill.e. hasznának részaránya})}{\text{hmv fogyasztók légtérfogata}} = Ft / \text{lm}^3 / \text{év}$$

2. Fűtési hődíjak

A fűtési hődíjak számításának alapja a vásárolt földgáz hatályos gáz ára, a hőszolgáltatás mérés útján meghatározott hatásfoka, valamint a háztartási célú fogyasztók ártámogatása.

2.1 Fűtési hődíj egyéb célú felhasználó részére, hőközponti elszámolás alapján

$$\frac{\text{szabadpiaci gázár } Ft / GJ}{\text{hőszolgáltatás hatásfoka } \% / 100} = Ft / GJ$$

2.3 Hődíj háztartási célú felhasználó részére, hőközponti mérés alapján

$$\frac{\text{szabadpiaci gázár Ft/GJ}}{\text{hőtermelés hatásfoka \% / 100}} - \text{vill.haszon részaránya} = \text{Ft/GJ}$$

A hőszolgáltatás hatásfokát a hőtermelésre felhasznált földgázhőmennyiségének és a hőközponti mérések összegének hányadosa adja.

3. Vízdíjak

A vezetékes víz, víz- és csatornadíját a Bakonykarszt ZRt szolgáltató ár kalkulációja alapján Várpalota Város Önkormányzata rendeletben adja ki.

Táv hőszolgáltató a fogyasztók által meghatározott mennyiségű, melegítésre igényelt vezetékes ivóvizet hőközpontként a Bakonykarszt ZRt-től megvásárolja, ezért számlájában hőfelhasználói felé kiterheli.

13. Egyéb tájékoztató

Szolgáltató kötelezett a távhő berendezéseinek működtetésére, karbantartására, fejlesztésére és a felhasználói igények kielégítésére. Távhőberendezések a tulajdonosi határig értendők.

Szolgáltató vállalja a Társasházak fűtési rendszerének üritését és újratöltését alábbiak szerint:

- a közös képviselőnek írásban kell kérni
- évente egyszeri ürités díjtalan
- többszöri díjkötelezett ürités esetén meg kell jelölni a költségviselő lakó nevét
- az ürités és a töltés díja átlagos mennyiség esetén 4.200,- Ft/alkalom
- a díjat az üritést megelőzően előre be kell fizetni a Szolgáltató pénztárában

A távhőrendszerek jellemző adatai:

VÁRPALOTA

Hőforrás, földgáztüzelésű, kapcsoltan villamosenergiát termelő fűtőmű.
Tulajdonos: Várpalota Önkormányzata

Fő berendezések:

MEGATHERM HF-11/16 tip. Forróvízkazán	3 db
JENBACHER JMS 320 típ. gázmotor	2 db
Kazánteljesítmény hőenergiában	33 MW
Gázmotorteljesítmény hőenergiában	2,4 MW
Összes hőteljesítmény	35,4 MW
Villamos teljesítmény	1,844 MW

Fogyasztói körzet: Várpalota

Fűtött légtérfogat	754 255 lm ³
HMV használók légtérfogata	538 591 lm ³
Fűtött lakóépületek száma	92 db
Fűtött lakások száma	3 576 db
Igényelt fűtési teljesítmény	28,73 MW
Igényelt hmv teljesítmény	2,50 MW
Éves átlagos hőfelhasználás	230 000 GJ

VÁRPALOTA III. Készenléti lakótelep

Hőforrás: gázmotoros blokkfűtő erőmű

Üzemeltető: VAS-IN Energiaszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

2085 Pilisvörösvár, Lévai u. 3.

Fogyasztói körzet: Várpalota, Készenléti lakótelep

Fűtött légtérfogat	40 005 lm ³
HMV légtérfogat	40 005 lm ³
Fűtött lakóépületek száma	26 db
Fűtött lakások száma	330 db
Igényelt fűtési teljesítmény	2,80 MW
Igényelt hmv teljesítmény	0,80 MW
Egyéb fogyasztók száma	9 db
Szolgáltatói hőközpontok száma	3 db
Felhasználói hőközpont	1 db
Éves átlagos hőfelhasználás	24 700 GJ

A fűtési időszak meghatározása:

Kezdet: szeptember 15., vége a következő év május 15.

A fűtés indításának feltételei: (eltérő tartalmú megállapodás hiányában)

- három egymás után következő nap átlagos külső hőmérséklete $12\text{ }^{\circ}\text{C}$ vagy ennél kevesebb
- egy nap átlagos külső hőmérséklet $10\text{ }^{\circ}\text{C}$ vagy ennél kevesebb
- a felhasználói közösség képviselője a fűtésszolgáltatást írásban kéri
- a lakások belső hőmérséklete $18\text{ }^{\circ}\text{C}$ vagy ennél kevesebb próbafűtés szükséges

A leállítás feltételei: (eltérő tartalmú megállapodás hiányában)

- átlagos $15\text{ }^{\circ}\text{C}$ külső hőmérséklet
- felhasználói képviselők írásban közölt kérelme